

## UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO LENGVOJO KROVININIO AUTOMOBILIO PRIEŽIŪROS IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos daugiafunkcio sporto centro (toliau – Centras) lengvojo krovininio automobilio priežiūros ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) privaloma lengvojo krovininių automobilio vairuotojams ir kitiems darbuotojams, kuriems patikėtas automobilio vairavimas. Darbuotojai, kurie naudojami Centro automobiliais, turi būti supažindinti su šiuo Aprašu.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos: **lengvasis krovininis automobilis** – įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, patikėjimo teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis krovininis automobilis (N1 kategorija), kurį įstaigos darbuotojas naudoja numatytą darbų atlikimui.

### II SKYRIUS LENGVOJO KROVININIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

3. Lengvasis krovininis automobilis, bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis, gali būti naudojamas tik darbo užduotims ar kitoms funkcijoms vykdyti.

4. Vairuoti Centro automobilius gali vairuotojai ir kiti darbuotojai, turintys vairuotojo pažymėjimus ir atitinkamas kategorijas tai transporto priemonei vairuoti.

5. Ūkvedys kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai ar jie tinkamai laikomi, saugomi, ar naudojami tik darbo reikmėms.

6. Lengvuojų krovininiu automobiliu, kuris Centro direktoriaus įsakymu priskirtas darbuotojui, prireikus gali būti leidžiama pasinaudoti ir kitiems darbuotojams darbo reikmėms. Šiuo atveju automobilis perduodamas Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

7. Vairuotojai ir kiti darbuotojai yra atsakingi už jiems priskirto lengvojo krovininio automobilio techninę būklę, švarą, kuro sunaudojimą ir ridos kontrolę.

8. Lengvojo krovininio automobilio ridos limitus nustato Centro direktorius.

9. Lėšų poreikis automobilio degalams apskaičiuojamas pagal nustatytus ridos limitus, faktines automobilių degalų naudojimo normas ir degalų rūšis. Kuro normos nustatomos:

9.1 pagal automobilio techninius parametrus;

9.2 atliekant kontrolinius važiavimus. Vieno kontrolinio važiavimo nuotolis ne mažiau kaip 100 km. Kontroliniai važiavimai atliekami įvairiomis realiomis automobilio naudojimo sąlygomis (mieste, užmiestyje, su krovininiu, su priekaba ir pan.);

9.3 važiuojant su priekaba kuro norma didinama 10 %;

9.4 žiemos kuro norma nustatoma 10 %, didinant nustatytą kuro normą.

10. Apie eismo įvykį, kuriame dalyvavo lengvasis krovininis automobilis, nedelsiant pranešama policijai (skambinant telefonu 112) ir informuojant ūkvedį, o šis informuoja Centro direktorių.

11. Ūkvedys kontroliuoja, kaip naudojamas lengvasis krovininis automobilis (ar tvarkingas spidometras, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir panašiai) ir apie nustatytus pažeidimus nedelsdamas praneša įstaigos vadovui.

12. Leidimą pasinaudoti automobiliu ne darbo reikalais, esant svarbioms priežastims ir apmokant eksploatacines išlaidas, gali duoti tik Centro direktorius.

### **III SKYRIUS**

#### **LENGVOJO KROVININIO AUTOMOBILIO SAUGOJIMAS**

13. Pasibaigus Centro darbo laikui, poilsio ir švenčių dienomis, lengvasis krovininis automobilis turi būti laikomas įstaigos vadovo nustatytoje nuolatinėje saugioje laikymo vietoje: Užpalių g. 100, Utena.

14. Lengvasis krovininis automobilis gali būti laikomas ne nuolatinėje saugioje laikymo vietoje tik tuo atveju, kai Centro direktoriaus sprendimu automobilis priskirtas ekstremalioms (nenumatytom) situacijoms likviduoti.

15. Lengvąjį krovininį automobilį laikyti darbuotojo privačioje valdoje draudžiama.

16. Darbuotojas, palikdamas lengvąjį krovininį automobilį automobilių saugojimo ar stovėjimo vietoje, turi jį užrakinti ir įjungti apsaugos signalizaciją. Automobilyje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą, draudimo liudijimą.

17. Lengvojo krovininio automobilio saugojimą po darbo valandų, švenčių ir poilsio dienomis kontroliuoja darbuotojai, atsakingi už automobilių naudojimo kontrolę.

### **IV SKYRIUS**

#### **LENGVOJO KROVININIO AUTOMOBILIO RIDOS IR DEGALŲ APSKAITA**

18. Centro naudojamo lengvojo krovininio automobilio ridos ir degalų sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis lengvojo krovininio automobilio kelionės lapo (toliau – Kelionės lapas) įrašais (1 priedas).

19. Kelionės lapai registruojami lengvojo krovininio automobilio kelionės lapų apskaitos žurnale (2 priedas).

20. Centro naudojamo automobilio vairuotojai ir kiti darbuotojai pildo Kelionės lapus prieš kelionės pradžią ir grįžę iš jos. Užpildytus Kelionės lapus lengvojo krovininio automobilio vairuotojai ir kiti darbuotojai pasirašo ir pateikia ūkvedžiui patikrinimui, jis Kelionės lapų įrašus patikrina, patikrinimą patvirtina parašu ir pateikia Centro direktoriui tvirtinimui.

21. Kelionės lapai, pasinaudojus lengvuju krovininiu automobiliu, perduodami ūkvedžiui. Nepristačius teisingai užpildyto Kelionės lapo, naujas Kelionės lapas neišrašomas.

22. Ūkvedys, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, patikrina visų Kelionės lapų užpildymo teisingumą bei degalų sunaudojimą (pagal normą ir faktiškai) ir pateikia Centro direktoriui tvirtinimui, patvirtintus Kelionės lapus perduoda Centro buhalterui, atsakingam už degalų sunaudojimo apskaitą.

23. Nustatęs degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimą, ūkvedys informuoja Centro direktorių ir imasi priemonių limitų viršijimo priežastims nustatyti (tikrinama ar degalai naudojami tinkamai, kokia lengvojo krovininio automobilio techninė būklė ir pan.).

24. Degalų normų ir automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereikvojimo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytas degalų normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

25. Faktinė automobilio degalų naudojimo bazinė norma ir taikomas degalų naudojimo koeficientas (šaltuoju metų periodu, mieste, užmiestyje ir pan.) nustatomas atlikus kontrolinį važiavimą.

26. Kuras yra pilamas tik toje degalinėje, su kuria Centras yra sudaręs sutartį.

27. Automobilio ridos ir kuro sunaudojimo apskaita tvarkoma vadovaujantis įrašais Kelionės lapuose.

### **V SKYRIUS**

#### **LENGVOJO KROVININIO AUTOMOBILIO ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

28. Automobilis privalo būti pažymėtas – privaloma nurodyti įstaigos pavadinimą ir/arba patvirtintą įstaigos logotipą.

29. Žymimos lengvojo krovininio automobilio šoninės duralės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm

storio. Patvirtintas įstaigos logotipas, kuriuo ženklinami automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

30. Automobilio žymėjimas turi būti aiškiai suprantamas ir įskaitomas. Žymėjimas negalimas magnetine plėvele ar kita lengvai pašalinama žymėjimo priemone.

31. Už lengvojo krovininio automobilio techninės būklės kontrolę atsakingas ūkvedys. Nuomojamo automobilio techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma automobilio nuomos sutartyje.

32. Vairuotojai ir darbuotojai, kuriems Taisyklių 6 punkte nurodyta tvarka skirti priskirti automobilį, atsako už automobilio periodinės techninės apžiūros užtikrinimą, automobilio kasdieninę techninę priežiūrą, švarą ir saugų eksploatavimą jo naudojimo metu.

33. Automobilio draudimą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ūkvedys. Nuomojamo automobilio draudimo tvarka nustatoma automobilio nuomos sutartyje.

34. Lengvojo krovininio automobilio gedimai šalinami servise, su kuriuo Centras yra sudaręs sutartį arba taip, kaip tai numatyta automobilio nuomos sutartyje.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

35. Darbuotojai privalo būti supažindinami su šiuo Aprašu dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

36. Už šio Aprašo reikalavimų pažeidimus asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Aprašo vykdymą kontroliuoja Centro direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai.

38. Aprašą galima keisti arba panaikinti Centro direktoriaus įsakymu.

39. Klausimai, nereglamentuoti šiame Apraše, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

---

**UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO  
LENGVOJO KROVININIO AUTOMOBILIO KELIONĖS LAPAS Nr.**

2026 m.                      d.

Automobilio markė \_\_\_\_\_

Valstybinis numeris \_\_\_\_\_

Vairuotojas \_\_\_\_\_

Užduotis vairuotojui

Spidometro duomenys  
išvažiuojant km

\_\_\_\_\_ **Utenos DSC** \_\_\_\_\_  
(organizacijos žinion)

Degalai  
markė

\_\_\_\_\_ (pavadinimas)

Degalų  
suvartojimas

Kiekis l.

Adresas K. Donelaičio g. 38, Utena

Išduota degalų

Išvykimo laikas val. min. \_\_\_\_\_

Likutis išvažiuojant  
grįžtant

Grįžimo laikas val. min. \_\_\_\_\_

Vėlavimai, prastovos kelionėje ir kitos žymos

Kuro normą  
Suvartota pagal normą

Ekonomija

Pereikvojimas

Techniškai tvarkingą automobilį priėmiau  
Vairuotojas (parašas)

Spidometro duomenys  
grįžus



