

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. TS-138

ASMENŲ PRIĖMIMO Į UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų priėmimo į Utenos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas (toliau – NVŠM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Utenos meno mokyklą (toliau – Mokyklą), Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centrą (toliau – UVJUC) ir Utenos daugiafunkcį sporto centrą (toliau – UDSC), vykdančius formalųjį švietimą papildančias programas ir neformaliojo vaikų švietimo programas (toliau – programos).

2. Į NVŠM priimami vaikai iki 7-rių metų (toliau – vaikai) ir 7-19 metų mokiniai (toliau – mokiniai).

3. Už neformalųjį vaikų švietimą tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) moka Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio atlyginimą.

4. Atlyginimo lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

II SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMO Į NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLAS TVARKA

5. Vaikai ir mokiniai į NVŠM priimami atsižvelgiant į jų ir jų tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) pageidavimus, saviraiškos poreikius, gebėjimus ir amžių.

6. Vaikai ir mokiniai į NVŠM priimami pagal tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus NVŠM direktoriui. Prašyme nurodoma:

6.1. vaiko arba mokinio vardas, pavardė, gyvenamoji vieta;

6.2. grupė, klasė, būrelis, studija, sporto šaka, kurią nori lankyti vaikas ar mokinys;

6.3. tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) kontaktiniai duomenys.

7. Prie prašymo pridedama mokinio sveikatos pažymėjimo kopija (jei veikla susijusi su fiziniu krūviu).

8. Vaikai ir mokiniai į NVŠM priimami NVŠM direktoriaus įsakymu. Apie sprendimą tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) informuojami raštu.

9. Priimtas į NVŠM mokinys įrašomas į Mokinių registro duomenų bazę.

10. Vaiko arba mokinio priėmimas mokytis pagal pasirinktas programas informinamas dvišale mokymo sutartimi.

11. Mokykloje mokiniai priimami mokytis pagal šias dailės ugdymo programas:

11.1. pradinio meninio ugdymo (trukmė 1-2 metai);

11.2. pagrindinio meninio ugdymo (trukmė 3-4 metai).

12. Į Mokyklą mokytis pagal dailės ugdymo programas mokiniai priimami be stojamųjų egzaminų, atsižvelgiant į mokinių ir jų tėvų (įtėvių, globėjų) pageidavimus, vaiko amžių.

13. Prašymai į Mokyklą mokytis pagal dailės ugdymo programas priimami nuo rugpjūčio 15 d. iki rugpjūčio 31 d.

14. Jei yra laisvų vietų, prašymai mokytis Mokykloje pagal dailės ugdymo programas gali būti pateikiami per visus mokslo metus.

15. Mokiniai, atvykę iš kitų mokyklų, esant laisvų vietų, į Mokyklą priimami pateikus prašymą ir pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje panašios krypties mokykloje.

16. Išskirtinių gebėjimų mokiniai Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos siūlymu gali būti priimami į aukštesnę klasę.

17. Mokykloje vaikai ir mokiniai priimami mokytis pagal šias muzikos ugdymo programas:

17.1. ankstyvojo muzikinio ugdymo (trukmė 1-3 metai);

17.2. pradinio muzikinio ugdymo (trukmė 1-4 metai);

17.3. pagrindinio muzikinio ugdymo (trukmė 1-4 metai);

17.4. išplėstinio muzikinio ugdymo (1-2 metai);

17.5. muzikinės saviraiškos ugdymo (1-4 metai).

18. Į Mokyklos ankstyvojo muzikinio ugdymo grupes priimami vaikai iki 6 metų.

19. Į Mokyklos pradinio muzikinio ugdymo programą priimami 6-rių metų vaikai ir 7 - 10 metų amžiaus mokiniai, dalyvavę atrankoje.

20. Atrankos kriterijus tvirtina Mokyklos direktorius.

21. Atranką vykdo mokytojų komisija, kurią įsakymu skiria Mokyklos direktorius.

22. Atrankoje gali dalyvauti visi pageidaujantys vaikai ir mokiniai, kurių tėvai (įtėviai, globėjai, rūpintojai) užpildo prašymus.

23. Iš kitų mokyklų atvykę mokiniai, esant laisvų vietų, į Mokyklos muzikos ugdymo programas priimami po gebėjimų patikrinimo į tokią klasę, kuri atitinka jų pasirengimo lygį, pateikę dokumentus apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokymo įstaigoje.

24. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis į Mokyklos muzikos ugdymo programas priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento –Mokyklos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai įvertinus jo gebėjimus.

25. Mokytis į Mokyklą pagal muzikinės saviraiškos ugdymo programas priimami visi norintys nuo 4 metų vaikai ir mokiniai.

26. Jei yra laisvų vietų, prašymai mokytis Mokykloje pagal muzikinės saviraiškos ugdymo programas gali būti pateikiami per visus mokslo metus.

27. Į UVJUC ugdytis priimami vaikai nuo 5 metų ir mokiniai.

28. Vaikai ir mokiniai į UVJUC sudarytus būrelius, studijas, grupes priimami per visus mokslo metus pagal tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) prašymus.

29. Priimant vaikus ir mokinius į UVJUC, atranka nevykdoma.

30. UVJUC minimalus vaikų ir mokinių skaičius grupėje – 12.

31. UVJUC vaikai ir mokiniai priimami mokytis pagal vykdomas programas, kurių trukmė – vieneri mokslo metai. Gali būti teikiami prašymai mokytis pagal trumpalaikes arba tęstines programas, jeigu tokios būtų rengiamos.

32. Į UDSC priimami vaikai ir mokiniai, pageidaujantys lankyti treniruotes pasirinktoje sporto šakoje, pagal UDSC direktoriaus patvirtintas programas.

33. Asmenys į UDSC priimami ištisus metus, atsižvelgiant į priėmimo vietų skaičių, turimą meistriškumo pakopą. Pagrindinis priėmimas organizuojamas kiekvienų metų rugsėjo – spalio mėnesiais.

34. UDSC mokslo metai ir ugdymo procesas vyksta ištisus metus, atsižvelgiant į sporto šakos treniruotės proceso periodizavimo ypatumus. Mokslo metų pradžia – rugsėjo 1 d., pabaiga – rugpjūčio 31 d.

35. UDSC sportinis ugdymas organizuojamas etapais:

35.1. pradinio rengimo - 1 – 2 metai;

35.2. meistriškumo ugdymo – 1- 5 metai;

35.3. meistriškumo tobulinimo – 1 – 4 metai.

36. UDSC atsižvelgiant į sporto šakos specifiką, grupės gali būti mišrios arba sudarytos iš vienos lyties asmenų.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. NVŠM apie siūlomas programas ir priėmimo datas skelbia viešai Utenos rajono savivaldybės švietimo įstaigų skelbimų lentose, Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt, NVŠM interneto svetainėse, NVŠM skelbimų lentose.

38. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimus asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 39. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Utenos rajono savivaldybės administracija.
 40. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
-