

PATVIRTINTA
Utenos daugiafunkcio sporto centro
direktoriaus
2018 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V1 -

UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1953 metais Utenoje viena pirmųjų Lietuvoje įkurta vaikų sporto mokykla (toliau – VSM), vėliau ji buvo pavadinta vaikų ir jaunimo sporto mokykla, dar vėliau – vaikų ir jaunių sporto mokykla (toliau – VJSM), o nuo 1992 m. – kūno kultūros ir sporto centras.

2. 2012 m. rugpjūčio 30 d. Utenos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi; Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymo 9 straipsnio 7 ir 10 dalimis, pakeitė sporto centro pavadinimą į Utenos daugiafunkcij sporto centrą (toliau – Centras) ir pavertino Utenos daugiafunkcio sporto centro teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas – teises ir pareigas, darbo organizavimą ir vykdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

3. Oficialus Centro pavadinimas – Utenos daugiafunkcis sporto centras, trumpasis Centro pavadinimas – Utenos DSC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190191175.

4. Centro buveinės adresas: Utena, K. Donelaičio g. 38.

5. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas - Utenos rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111101877, adresas - Utena, Utenio a. 4.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Utenos rajono savivaldybės taryba.

8. Pagrindinė Centro paskirtis – formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla.

9. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Ugdymo kalba – lietuvių.

11. Centras vykdo formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo ir neformaliojo sportinio ugdymo programas.

12. Centras sporto pasiekimus įteisinančių dokumentų neišduoda.

13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą su valstybės herbu ir Centro

pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

14. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais,

15. Vidaus tvarkos taisyklių aprašas (toliau – Aprašas) yra lokalinis teisės aktas, reglamentuojantis Utenos daugiafunkcio sporto centro vidaus tvarkos sritis – sportininkų ir tėvų (globėjų) teises, pareigas bei atsakomybę, mokinių išėjimą, perėjimą į kitą sporto įstaigą bei šalinimą iš Centro, varžybų Centre organizavimą, vykdymą ir apmokėjimą, sveikatos priežiūrą.

II SKYRIUS

SPORTININKŲ TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

16. Sportininkų teisės:

16.1. gauti kokybišką neformalųjį švietimą;

16.2. treniruotis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias treniravimo sąlygas;

16.3. naudotis Centro sporto bazėmis, įrenginiais, inventoriu, sportine apranga, avalyne ir t.t.,

16.4. pagal savo gebėjimus ir poreikius lankyti treniruotes, savarankiškai kelti savo sportinį meistriškumą;

16.5. pereiti iš žemesnės sportininkų rengimo pakopos į aukštesnę, įvykdant kvalifikacinius reikalavimus ar normas;

16.6. ginti Centro, rajono ir šalies sportinę garbę, jeigu yra pakviestas į atitinkamas rinktines;

16.7. dalyvauti Centru savivaldoje ir jos veikloje;

16.8. gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su ugdymo procesu susijusią veiklą;

16.9. sudaryti sutartis su Centru bei darbo sutartis sporto organizacijomis (didelio meistriškumo sportininkams);

16.10. gauti maitinimą, atlyginimą už sportinius laimėjimus pagal Vyriausybės patvirtintus dydžius ir tvarką;

16.11. gauti moralinius, piniginius, daiktinius paskatinimus už pasiektus sportinius rezultatus;

16.12. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

17. Sportininkų pareigos:

- 17.1. sistemingai ir stropiai sportuoti, lavinti gebėjimus, plėsti ir gilinti kultūrinius interesus;
- 17.2. laikytis Centro nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių, vykdyti sutarčių reikalavimus;
- 17.3. gerbti bendramokslius, trenerius ir kitus Centro darbuotojus, deramai atstovauti Centrai viešajame gyvenime;
- 17.4. tausoti Centro turtą, už sporto įstaigai padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;
- 17.5. reguliariai tikrintis sveikatą ir laikytis sportinio režimo reikalavimų;
- 17.6. laikytis garbingos sportinės kovos principų, nevartoti draudžiamų medikamentų ir preparatų, nevartoti narkotikų, alkoholio, rūkalų ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų;
- 17.7. sistemingai derinti mokymąsi, sportavimą ir elgesį laisvalaikio;
- 17.8. mokėti Lietuvos Respublikos himną;
- 17.9. treniruočių metu sportininkas privalo:
 - 17.9.1. turėti tinkamą aprangą ir avalynę;
 - 17.9.2. savo elgesiu netrukdyti treneriui ir grupei (komandai);
- 17.10. kiekviena praleista mokomoji treniruotė turi būti pateisinta tėvų ar medicinos įstaigos. Iki 3 dienų pateisina tėvai, jeigu sergama ilgiau – įstaigos pažyma;
- 17.11. kilus nesusipratimui tarp sportininko ir trenerio, kreipiamasi į Centro direktorių, jei direktoriaus sprendimas netenkina bent vienos pusės, kreipiamasi į Centro tarybą.;
- 17.12. daugiau kaip mėnesį, be pateisinamos priežasties, nelankant treniruočių, sportininkas braukiamas iš Centro sportininkų sąrašų.

18. Sportininkų atsakomybė:

- 18.1. sudarius neformaliojo švietimo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, Centro vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 18.2. už šiurkščius ar sistemingus Centro nuostatų ir vidaus taisyklių pažeidimus, sportininkas, trenerių tarybos nutarimu, gali būti pašalintas iš sporto Centro;
- 18.3. Centro auklėtiniui, piktybiškai sugadinus Centro turtą, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo atlyginti žalą pagal rinkos kainą, vadovaujantis Civiliniu kodeksu (atlygina padarytą žalą, pakeičia sugadintą nauju ir kt.);
- 18.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais už rūkymą, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimą Centre ar jo teritorijoje, sportininkas perduodamas policijai ir visais atvejais informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

19. Sportininkui draudžiama:

- 19.1. išeiti iš treniruotės be trenerio leidimo;

- 19.2. vartoti necenzūrinius žodžius, žaisti azartinius žaidimus;
- 19.3. neštis garso įrašus, laikraščius ir kitus leidinius ar daiktus, kurie propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją;
- 19.4. fiziškai ar psichologiškai smurtauti, tyčiotis iš sportininkų ar kitų Centro bendruomenės narių;
- 19.5. turėti ir vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei psichotropines medžiagas, cigaretes, energetinius gėrimus;
- 19.6. į Centrą atsinešti ne treniruočių procesui skirtus aštrius, degius, sprogius, aerolinius pirotechnikos daiktus ar medžiagas „degtukus, žiebtuvėlius, peilius, dujų balionėlius, lazerinius žibintuvėlius, šaunamuosius ginklus ir kita“;
- 19.7. treniruočių metu naudotis mobiliaisiais telefonais, garso ar vaizdo įrašymo technika be trenerio leidimo;
- 19.8. Centro patalpose ir teritorijoje filmuoti ar fotografuoti trenerių ar Centro darbuotojų veiklą, be jų sutikimo;
- 19.9. į Centrą atsivesti pašalinius asmenis, nesusijusius su treniruočių procesu.

III SKYRIUS TĖVŲ TEISĖS, PAREIGOS, ATSAKOMYBĖ

- 20. Užtikrinti punctualų ir reguliarų treniruočių lankymą, informuoti Centrą apie nedalyvavimo priežastis.
- 21. Bendradarbiauti su treneriais ir Centro vadovybe sprendžiant ugdymosi ir elgesio klausimus.
- 22. Užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų treniruočių lankymą bei dalyvavimą varžybose.
- 23. Ugdyti vaiko pagarbą bendraamžiams, pedagogams bei kitiems Centro bendruomenės nariams.
- 24. Laikytis Centro nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, kitų vidaus teisės aktų.
- 25. Aprūpinti vaiką individualiomis treniruočių priemonėmis (apranga bei avalyne), pagal galimybes prisidėti prie sportinės, projektinės veiklos organizavimo ir su šia veikla susijusių finansinių išteklių.
- 26. Užtikrinti, kad Centro patalpose vaikai nevažinėtu dviračiais, riedučiais, riedslidėmis, paspirtukais, nesivestų į Centro patalpas gyvūnų, vykdyti žalingų įpročių prevenciją.
- 27. Įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Centrai vaiko padarytą žalą.
- 28. Aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose.
- 29. Reguliariai ir laiku pateikti sporto medicinos centro pažymą, kad vaikas yra sveikas ir gali treniruotis.

30. Nustatyta tvarka ir terminais mokėti atlyginimą už neformaliojo švietimo paslaugas.

31. Pasirašyti sutartį su Centru.

IV SKYRIUS

SPORTININKŲ PRIĖMIMAS, IŠVYKIMAS, PERĖJIMAS Į KITĄ SPORTO ĮSTAIGĄ IR ŠALINIMAS IŠ CENTRO

32. Sportininkų priėmimas į Centrą vykdomas pagal Utenos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimą Nr. TS-138 parvirtintą “Dėl asmenų priėmimo į Utenos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo mokyklas tvarkos aprašo”.

33. Sportininko išvykimas iš Centro, perėjimas į kitą sporto mokymo įstaigą:

33.1. sportininkui nusprendus nelankyti užsiėmimų, tėvai (globėjai) ar sportininkai nuo 18 metų Centro direktoriui rašo prašymą, kuriame nurodo išvykimo priežastį;

33.2. sportininkas, baigęs bendrojo lavinimo mokyklą, sporto šakos sportinio ugdymo programą ir išvykstantis studijuoti (dirbti ir kt.), trenerio prašymu, braukiamas iš sąrašų;

33.3. sportininkui, norinčiam išvykti iš Centro į kitą sporto mokymo įstaigą ar sporto klubą:

33.3.1. tėvai (globėjai) ar sportininkai nuo 18 metų, Centro direktoriui rašo prašymą, kuriame nurodo sporto mokymo įstaigą ar klubą, kuriame nori sportuoti;

33.3.2. gavus sportininko prašymą ar sporto mokymo įstaigos, klubo prašymą apie sportininko paleidimą iš Centro, Centras dalyvauja derybose dėl sportininko perėjimo į kitą įstaigą ar klubą;

33.3.3. sutarus sportininko perėjimo į kitą įstaigą ar klubą sąlygas, Centras per septynias dienas išduoda laikiną arba paleidžiamąjį raštą, tik sportininkui pilnai atsiskaičius su Centru.

34. Sportininkas šalinamas iš Centro:

34.1. už šiurkščius Centro nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

34.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelankantis treniruočių;

34.3. nesilaikant atlyginimo už neformalųjį švietimą apmokėjimo tvarkos.

35. Sportininko priėmimo, išvykimo, šalinimo iš Centro forminamas:

35.1. pakitimus grupių sąrašuose, dėl sportininko priėmimo, išbraukimo ar šalinimo, vykdo treneris, pateikiant Centro direktoriui prašymą;

35.2. sportininko priėmimas, išvykimas, šalinimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

35.3. sportininkas įregistruojamas ar išregistruojamas Centro Mokinių registre.

IV SKYRIUS

SPORTINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

36. Centro sportininkų ugdymas organizuojamas vadovaujantis:

36.1. Centro nuostatais;

36.2. Centro sportinio ugdymo planu;

36.3. Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr.V-219 patvirtintomis „Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis“ (toliau – Rekomendacijos);

36.4. sporto šakų ugdymo programomis;

36.5. metiniais „Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programa – treniruočių planavimo ir apskaitos žurnalais“;

36.6. sporto šakų varžybų kalendoriais;

36.7. kitais normatyviniais dokumentais.

37. Ugdymo procesas Centre vyksta ištisus metus - mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d., atsižvelgiant į sporto šakų treniruočių proceso periodizavimo ypatumus. Mokinių atostogų metu Centre gali būti vykdomos užimtumo programos, projektai, stovyklos, turistiniai – sportiniai žygiai.

38. Sportinio ugdymo grupės sudaromos pagal sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose vadovaujantis meistriskumo pakopų rodikliais, nurodytais Rekomendacijų 1 priede „Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo grupių sudarymo rodikliai ir ugdymui skiriamų kontaktinių akademinų ugdymo valandų skaičius per savaitę pagal sporto šakas ir (arba) disciplinas“.

39. Sportinio ugdymo grupė gali būti sudaryta iš vienos lyties mokinių arba būti mišri.

40. Atskirų mokymo grupių formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas, treniruočių planus rengia treneriai, o juos tvirtina Centro direktorius.

41. Sportininkų ugdymas organizuojamas laisvalaikio: po pamokų, poilsio ir švenčių dienomis ir per mokinių atostogas.

42. Visų lygių Centro sportininkams namų užduotys skiriamos trenerio nuožiūra, atsižvelgiant į sportininko sugebėjimus įvykdyti programinius reikalavimus, amžių ir kt.

43. Ugdymas organizuojamas grupėmis ar individualiai. Vieną ar kitą mokymo rūšį treneris pasirenka, atsižvelgdamas į sportininko meistriskumo lygį, sporto šakos specifiką, metodinius reikalavimus.

44. Pagrindinės sportininkų ugdymo organizavimo formos yra šios: teorinės ir praktinės mokomosios pratybos vietos sporto bazėse ir sporto stovyklose, dalyvavimas varžybose, testai, kontrolinių normatyvų patikrinimai, Gali būti organizuojami seminarai, diskusijos, ekskursijos, varžybų, rungtynių stebėjimai, jų aptarimai ir kt.

45. Pratybų minimali trukmė - 45 minutės. Maksimali pratybų trukmė priklauso nuo pedagogo grupinio ar individualiojo ugdymo plano reikalavimų.

46. Teorinių paskaitų, treniruočių ar kitų mokymo pratybų laiką ir vietą nurodo treniruočių tvarkaraščiai, o dalyvavimo sporto varžybose - kalendoriniai varžybų – renginių planai, patvirtinti Centro direktoriaus.

47. Formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programoms įgyvendinti treneriams (ugdytojams) vienai kontaktinei akademinei ugdymo valandai skiriama 15 minučių pasirėngimui pratyboms, kurios įskaitomos į trenerio darbo laiką. Centro direktoriaus įsakymu, šis darbo laikas gali būti dirbamas prieš treniruotę, po treniruotės, laisvu nuo treniruočių metu darbo vietoje, namuose ar kitoje treneriui patogioje darbo aplinkoje.

48. Centro trenerių atostogų grafikas sudaromas taip, kad treniruotės procesas vyktų planuotu laiku. Esant būtinumui, su atostogaujančio pedagogo grupe gali dirbti jį pavaduojantis treneris.

V SKYRIUS

TRENERIŲ DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

49. Pasiruošimas mokslo metams ir darbas metų eigoje:

49.1. iki mokslo metų pradžios (rugsėjo 1 d.) treneris suformuoja grupę naujiems mokslo metams (vykdo pakeitimus esamų grupių sąrašuose, pateikiant Centro direktoriui prašymą dėl sąrašo pakeitimo) ir pateikia grupės sąrašą, kartu pateikdamas reikiamus dokumentus, įrodančius meistriškumo pakopų rodiklius, sporto medicinos įstaigos leidimus, ir kt....;

49.2. naujai formuojamą grupę treneris gali formuoti ne ilgiau kaip 2 mėn. nuo mokslo metų pradžios (nuo formuojamos grupės pradžios);

49.3. sportinio ugdymo grupės sudarymo procesas gali vykti nuolat. Treneris komplektuoja grupę ir Centro direktoriui rašo prašymą įtraukti (perkelti, išbraukti) asmenį į grupę;

49.4. iki mokslo metų pradžios treneris, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos „Bendrujų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu“ bei Kūno kultūros ir sporto departamento patvirtintomis Rekomendacijomis, rengia formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo programas, metinius mokomųjų treniruočių krūvio planus, kuriuos tvirtina Centro direktorius. Ne vėliau kaip iki einamo mėnesio paskutinės dienos treneris paruošia mėnesinius treniruočių krūvio planus, o treniruotę mokymo grupei arba individualiam sportininkui vykdo pagal grupinį arba individualų treniruotės mokymo planą;

49.5. iki mokslo metų pradžios (rugsėjo 1 d.) treneris pateikia savaitinį treniruočių tvarkaraštį, kuriame nurodo ugdymo krūvį ir vietą. Metų eigoje treniruočių tvarkaraštį galima keisti. Treneris, pageidaujantis keisti treniruočių tvarkaraštį, Centro direktoriui rašo prašymą, kartu pateikdamas naują savaitinį treniruočių tvarkaraštį. Treniruočių tvarkaraščio pakeitimas įforminamas Centro direktoriaus įsakymu;

49.6. mokinių veikla fiksuojama dokumente – „Formalųjį švietimą papildančio sportinio

ugdymo programa – treniruočių planavimo ir apskaitos žurnalas“. Treneriai fiksuoja ugdomąją veiklą nuo rugsėjo 1 dienos iki rugpjūčio 31 dienos. Už žinių teisingumą atsako treneris.

50. Darbo tvarka treniruočių metu:

50.1. į darbą treneris turi atvykti 15 min. iki treniruotės pradžios;

50.2. negalintis atvykti į darbą treneris apie tai informuoja Centro vadovus iš vakaro arba ne vėliau kaip prieš valandą iki treniruotės pradžios;

50.3. susikeisti su kolega (pavesti savo darbą kitam), treneris gali tik suderinęs su Centro vadovais;

50.4. iškviesti iš treniruotės trenerį galima tik esant labai svarbiam reikalui, tuo metu sportininkus prižiūri trenerį iškviėtės asmuo;

50.5. treniruotes treneris vykdo su sportine apranga ir avalyne;

50.6. į kiekvieną treniruotę treneris nešasi treniruočių planavimo ir apskaitos žurnalą ir rašytinį treniruotės planą;

50.7. treniruočių planavimo bei apskaitos žurnalą treneris pildo kiekvieną treniruotę, pildymo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

50.8. treneris į treniruotes sportininkus leidžia tik su atitinkančia sporto šaką apranga bei avalyne;

50.9. baigęs treniruotę, treneris turi prižiūrėti auklėtinius, kad jie saugiai išeitų iš rūbinių bei patalpų;

50.10. treneris atsako už savo mokinių saugumą per treniruotes, mokomąsias pratybas. Siekiant išvengti nelaimingų atsitikimų, traumų ir ligų, treneriai kiekvienais mokslo metais praveda saugaus elgesio instruktažus, kuriuos išklausę mokiniai pasirašo grupės saugaus elgesio instruktažo lape. Metų laikotarpiu papildžius grupę naujais mokiniais, jie turi būti nedelsiant instrukuoti ir įtraukti į grupės instruktažo lapą.

50.11. įvykus nelaimingam atsitikimui, treneris privalo pagal situaciją: suteikti pirmąją medicininę pagalbą, kviesti visuomenės sveikatos priežiūros specialistę ir (ar) greitąją pagalbą ir informuoti Centro vadovus;

50.12. sportininkų ir trenerių santykiai turi būti grindžiami abipusės pagarbos, kultūros ir supratimo principais;

50.13. apie kilusius incidentus treneris informuoja Centro vadovus.

51. Darbo tvarka išvykų į varžybas metu:

51.1. Vykstant į varžybas vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-33 „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, Centro direktoriaus 2017 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. VI-7 patvirtina „Maistpinigų mokėjimo ir atsiskaitymo už vykdytą sportinį renginį tvarka“;

51.2. išvykoje ir varžybų metu treneris pilnai atsako už sportininkų priežiūrą bei saugumą. Prieš išvykstant, treneris privalo papildomai instrukuoti mokinius apie saugų elgesį išvykos metu. Mokiniai savo parašu patvirtina, kad susipažino su saugos elgesio reikalavimais.

51.3. treneriams, vykdantiems sportinio ugdymo programas (varžybos, stovyklos, kitos ugdymo veiklos) poilsio dieną (sekmadienį) ar šventinę dieną, ne vėliau kaip 3 d. iki renginio, rašyti prašymą dėl darbo grafiko pakeitimo;

51.4. po išvykos į varžybas treneris privalo pristatyti varžybų protokolą bei tarnybinių pranešimą dėl darbo trukmės ir viršyto darbo laiko kompensavimo būdo.

52. Darbo tvarka mokomųjų treniruočių, stovyklų metu:

52.1. mokomosios treniruočių stovyklos gali būti vykdomos mokslo metų eigoje bei vasaros mokinių atostogų metu;

52.2. mokomųjų treniruočių vietą, trukmę bei stovyklos narių skaičių įsakymu tvirtina Centro direktorius;

52.3. prieš prasidedant stovyklai, stovyklą vykdančio treneris pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui stovyklos pravedimo programą, vykdomų treniruočių tvarkaraštį, stovyklos narių sąrašą, paraišką numatomam lėšų poreikiui;

52.4. stovyklos metu treneris užtikrina sportuojančių stovykloje priežiūrą, saugą, sveikatą, higienos laikymąsi ir žalingų įpročių prevenciją, organizuoja tinkamą jų maitinimą;

52.5. vasaros poilsio stovyklos, sveikatingumo stovyklos organizuojamos pagal parengtas programas:

52.5.1. programos gali būti rengiamos savivaldybės, švietimo ir mokslo ministerijos, kūno kultūros ir sporto departamento finansavimui ar kitų juridinių ir fizinių asmenų finansavimui gauti;

52.5.2. šios programos teikiamos Utenos rajono savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriui ar kitai institucijai jos nustatyta tvarka;

52.5.3. už finansuojamų programų vykdymą atsako Centro direktorius arba įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

VI SKYRIUS

VARŽYBŲ CENTRE ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

53. Visos centre organizuojamos sporto šakų varžybos vykdomos vadovaujantis varžybų nuostatais, sporto šakos varžybų taisyklėmis, varžybų tvarkaraščiais, Centro maistpinigių mokėjimo ir atsiskaitymo už vykdytą sportinį renginį tvarka.

54. Centras, organizuodamas varžybas, privalo:

54.1. užtikrinti varžybų reklamą;

54.2. varžybų metu užtikrinti kvalifikuotą teisėjų, sekretorių, medicinos bei techninio personalo darbą;

54.3. atsižvelgiant į sporto šakų specifiką, tinkamai paruošti varžybų vietas;

54.4. sutikti atvykstančias komandas ir teisėjus, užtikrinti jų saugumą;

54.5. užtikrinti viešąją tvarką varžybų metu bei joms pasibaigus.

55. Konkrečių varžybų organizavimui Centro direktoriaus įsakymu skiriamas atsakingas asmuo.

56. Maistpinigių dydis varžyboms nustatomas pagal konkrečioms varžyboms patvirtintą sąmatą, remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. birželio 5 d. nutarimu Nr.561(aktuali redakcija) „Sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžiai“.

VI SKYRIUS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS TVARKA

57. Sportininkai, reguliariai lankantys treniruotes, sveikatą tikrinasi kartą per 4 mėnesius.

58. Centro visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, teisės aktų ir pareigybės apraše nustatyta tvarka, vykdo Centro sportininkų sveikatos priežiūrą.

59. Apie sportininkų sveikatos pokyčius visuomenės sveikatos priežiūros specialistė nedelsiant informuoja trenerius.

60. Prieš priimant mokinius į naujai formuojamas grupes ar vykdant esamų grupių pakeitimus būtinas mokinių sveikatos patikrinimas medicinos įstaigoje. Kategoriškai draudžiama leisti treniruotis nesant medicininės pažymos arba pasibaigus jos galiojimo laikui. Už mokinių sveikatos patikrinimą atsako jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Medicininių pažymų kontrolę vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, treneriai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Vidaus tvarką Centre reglamentuoja ir kitos direktoriaus įsakymu patvirtintos taisyklės, tvarkos, pareiginiai nuostatai, kurie nustato ir kitas darbuotojų bet darbdavio teises ir pareigas.

62. Visi Centro darbuotojai turi būti supažindinti su šiuo Aprašu, jų papildymais ir pakeitimais pasirašytinai.

63. Šį Aprašą tvirtina Centro direktorius.
