



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. sausio 30 d. Nr. TS-27

Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Utenos rajono savivaldybės mero 2024 m. gruodžio 12 d. teikimą Nr. (6.23)VD-3048 „Dėl Utenos daugiafunkcio sporto centro nuostatų patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Utenos daugiafunkcio sporto centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Utenos daugiafunkcio sporto centro direktorių Mindaugą Kildišių pasirašyti ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Utenos daugiafunkcio sporto centro nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimą Nr. TS-81 „Dėl Utenos daugiafunkcio sporto centro nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
4. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas Teisės aktu registre ir Utenos rajono savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.
5. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Utenos rajono savivaldybės tarybai (Utenio a. 4, 28503 Utena) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. sausio 30 d. sprendimu
Nr. TS-27

PRITARTA
Utenos daugiafunkcio sporto centro
tarybos 2024 m. lapkričio 15 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. P1-5)

UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos daugiafunkcio sporto centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Utenos daugiafunkcio sporto centro (toliau – Centras) teisinę formą, grupę, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Centro pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Centro tarybos ir kitų Centro savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, Centro vadovo skyrimo, atleidimo ir atšaukimo iš pareigų tvarką, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, Centro turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Centro reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Utenos daugiafunkcis sporto centras, trumpasis pavadinimas – UDSC, juridinio asmens kodas – 190191175.

3. Centro įsteigimo data – 1953 m.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Centro savininkas – Utenos rajono savivaldybė (toliau - Savivaldybė), juridinio asmens kodas – 111101877, adresas – Utena, Utenio a. 4.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Utenos rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinai ir paprastajai Utenos rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinės adresas – Utena, K. Donelaičio g. 38.

9. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė Centro paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla.

11. Kitos Centro paskirtys – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Centras vykdo sporto krypties neformaliojo vaikų švietimo programas, sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.
14. Centras išduoda neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus.
15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Centro pavadinimu ir valstybės herbu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.
16. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Centro veiklos sritis – švietimas.
18. Centro švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybinės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 18.2.2. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;
 - 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.3.1. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.00;
 - 18.3.2. kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.90;
 - 18.3.3. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;
 - 18.3.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis transportas, kodas 49.39.00;
 - 18.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;
 - 18.3.6. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;
 - 18.3.7. kino filmų rodymas, kodas 59.14.00;
 - 18.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
 - 18.3.9. variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11.00;
 - 18.3.10. rekreacijos ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.21.00;
 - 18.3.11. įstaigos mašinų, įrangos ir kompiuterių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.33.00;
 - 18.3.12. vandens transporto įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.34.00;
 - 18.3.13. radijo, televizijos ir renginių organizavimo įrangos nuoma, kodas 77.39.20;
 - 18.3.14. kitos profesionalios įrangos nuoma, kodas 77.39.30;
 - 18.3.15. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90.00;
 - 18.3.16. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30.00;
 - 18.3.17. fizioterapijos veikla, kodas 86.95.00;
 - 18.3.18. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;
 - 18.3.19. atrakcionų ir teminių parkų veikla, kodas 93.21.00;
 - 18.3.20. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;
 - 18.3.21. dienos SPA centrų ir įvairių tipų pirčių veikla, kodas 96.23.00;
 - 18.3.22. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.99.00.
 19. Centro tikslas – per sportą skatinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraišką, ieškoti talentingų sportininkų, sporto bei medicinos specialistų parengtomis ir praktikoje patvirtintomis priemonėmis rengti juos tinkamai atstovauti rajono, šalies ir kituose tarptautiniuose renginiuose, tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius.
 20. Centro uždaviniai:
 - 20.1. sudaryti sąlygas vaikų, jaunimo ir suaugusių saviraiškai per sportą, suteikti ir sistemingai gilinti pasirinktos sporto šakos žinias, ugdyti gebėjimus ir formuoti įgūdžius, plėtoti sporto ir bendrąsias kompetencijas, siekti aukšto sportinio meistriškumo;
 - 20.2. šviesti, formuoti savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai, skatinti jų fizinį aktyvumą, sudaryti sąlygas fiziniam aktyvumui ir sporto plėtočiai įvairaus amžiaus žmonėms pagal pomėgius;

20.3. vykdyti Centro sporto objektų priežiūrą ir plėtrą, užtikrinti sporto ir kitų paslaugų teikimą.

21. Centro funkcijos:

21.1. vykdo neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančias sportinio ugdymo programas;

21.2. rengia Centro strateginius, metinius veiklos planus ir užtikrina nuoseklų planų įgyvendinimą;

21.3. rengia ir vykdo pasirinktų sporto šakų sportinio ugdymo programų įgyvendinimą: treniruočių procesą, sporto varžybas, stovyklas ir kitus sporto renginius;

21.4. sudaro sąlygas sportininkams dalyvauti savivaldybės, šalies ir tarptautinėse varžybose, sporto renginiuose;

21.5. kontroliuoja ir koordinuoja trenerių ir kitų darbuotojų darbą, rūpinasi jų kvalifikacijos tobulinimu ir skatinimu;

21.6. Teisės aktų nustatyta tvarka apdraudžia mokinių (kurie susiduria su didesniu pavojumi sveikatai ir gyvybei) sveikatą, apmoka starto mokesťį (akreditaciją), licencijas, atstatomųjų priemonių ir medikamentų įsigijimą, kompensuoja kelionės, nakvynės ir maitinimo išlaidas;

21.7. organizuoja ir vykdo gyventojų laisvalaikio užimtumą (sportiniai renginiai, šventiniai renginiai, minėjimai, festivaliai, forumai, simpoziumai, koncertai, cirko pasirodymai, parodos, konferencijos, suvažiavimai, mugės, TV transliacijos, filmų demonstravimas, edukaciniai renginiai ir kt.);

21.8. bendradarbiauja su šalies sporto federacijomis, sporto draugijomis, šalies bei užsienio sporto organizacijomis;

21.9. sudaro sąlygas Centrai funkcionuoti, užtikrina sanitarijos, techninius, priešgaisrinės ir darbuotojų darbo saugos ir sveikatos reikalavimus;

21.10. rengia projektus, siekiant gauti nebiudžetinių lėšų, ir dalyvauja juos įgyvendinant;

21.11. atlieka Centro veiklos įsivertinimą;

21.12. skatina Centrą lankančių mokinių tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) (toliau – Tėvai) dalyvauti planuojant ir organizuojant Centro veiklą;

21.13. vykdo mokinių neformaliojo švietimo teikimo sutartyje numatytus įsipareigojimus;

21.14. teikia informaciją bendruomenei ir viešai skelbia informaciją apie centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.15. vykdo šviečiamąją veiklą, formuoja Savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai;

21.16. rengia ir įgyvendina fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto plėtojimo Savivaldybėje priemones;

21.17. vykdo ugdymo pasiekimų stebėseną;

21.18. teikia metodinę pagalbą Utenos rajono ugdymo įstaigoms;

21.19. tvarko Centro mokinių asmens duomenis;

21.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktuose numatytas funkcijas.

22. Mokiniais, baigusiems formalųjį švietimą papildančias sportinio ugdymo programas, Centras išduoda neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Centras turi šias teises:

23.1. Savivaldybės tarybos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti neformaliojo švietimo teikimo ir kitas sutartis;

23.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

23.3. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

23.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. verstis Centro Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

- 23.6. Savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;
- 23.7. vykdyti Centre kultivuojamų sporto šakų sportinio ugdymo programų įgyvendinimą bei pasirinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką sportinį ugdymą;
- 23.8. bendradarbiauti su sporto šakų federacijomis, mokslo ir studijų institucijomis, vietos bendrojo ugdymo mokyklomis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis sporto organizacijomis;
- 23.9. įtraukti savanorius į sporto veiklos procesus;
- 23.10. prisidėti prie kovos su manipuliavimu aukšto meistriškumo sporto varžybomis politikos įgyvendinimo;
- 23.11. gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
24. Centras turi šias pareigas:
 - 24.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;
 - 24.2. užtikrinti kokybišką neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančių sportinio ugdymo programų vykdymą;
 - 24.3. teikti duomenis Sporto registrui šio registro nuostatuose nustatyta tvarka;
 - 24.4. veikloje vadovautis antidopingo ir kovos su diskriminacija sporte taisyklėmis;
 - 24.5. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdytis;
 - 24.6. sudaryti mokinių neformaliojo švietimo teikimo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 24.7. tobulinti veiklą, stiprinant veiklos įsivertinimą;
 - 24.8. viešai skelbti veiklos dokumentus, informaciją apie Centre vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, trenerių kvalifikaciją, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 24.9. įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas;
 - 24.10. užtikrinti sporto renginių kokybę;
 - 24.11. gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 25.1. Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba, Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Centro direktoriaus;
 - 25.2. Centro metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba, patvirtintas Centro direktoriaus;
 - 25.3. Centro ugdymo planas, kurio projektas suderintas su Centro taryba ir Savivaldybės meru ar jo įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi, patvirtintas Centro direktoriaus.
26. Centrai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina, viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras. Direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 51 straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo savivaldybės švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas

direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas direktorius. Direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

27. Direktorius gali būti atleidžiamas, jeigu jo metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir pasibaigus direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių. Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išėtinės išmokos.

28. Direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

28.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

28.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti, nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

29. Direktorius gali būti atleidžiamas iš pareigų kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

30. Direktorius atšaukimo iš pareigų tvarka:

30.1. direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero sprendimu;

30.2. direktorius apie galimą jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo jo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei pažymima, kad direktorius turi teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

30.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti direktorių iš pareigų, Savivaldybės meras su juo sudarytą darbo sutartį nutraukia.

31. Centro direktoriaus kompetencija:

31.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą; vadovauja rengiant švietimo įstaigos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą; organizuoja švietimo įstaigos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

31.2. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą;

31.3. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

31.4. nustato Centro struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą;

31.5. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

31.6. bendradarbiauja su mokinių Tėvais, vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

31.7. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

31.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

31.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

31.10. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

31.11. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

31.12. suderinęs su Centro taryba, priima sprendimus dėl Centro narystės sporto šakų federacijose ir asociacijose;

31.13. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro darbo grupes, komisijas, leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

31.14. organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.15. atstovauja Centrai kitose institucijose, Centro vardu sudaro sutartis;

31.16. vadovauja ugdymo plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių Centre įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.17. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

31.18. atsako už informacijos apie Centre vykdomų programų, jų pasirinkimo galimybių, priėmimo sąlygų, mokamų paslaugų, trenerių kvalifikacijos, svarbiausių Centro išorinio vertinimo rezultatų, Centro bendruomenės tradicijų ir pasiekimų skelbimą, demokratinį Centro valdymą;

31.19. rūpinasi darbuotojų darbo sąlygomis, profesiniu tobulėjimu, organizuoja trūkstančių darbuotojų paiešką;

31.20. kartu su Centro taryba sprendžia Centrai svarbius palankios sportiniam ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

31.21. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu;

31.22. atsako už sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.23. supažindina Centro bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Centro lankymą, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir vaikų užimtumą;

31.24. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, treneriui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Utenos rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.25. užtikrina Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nuostatų dėl teisėto darbo su vaikais kodo įgyvendinimą Centrai;

31.26. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir pareigas.

32. Už direktoriaus funkcijų ir pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Laikinais direktoriui nesant Centrai (atostogų ar komandiruočių metu, ligos ir kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

34. Centro taryba yra aukščiausioji Centro savivaldos institucija, sudaryta iš trenerių, Tėvų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovo, renkamų Nuostatuose nustatyta tvarka dvejų metų kadencijai. Kartą per metus už savo veiklą Centro taryba atsiskaito ją rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

35. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

36. Centro tarybą sudaro 10 atstovų: 3 treneriai, 3 Centrai lankančių mokinių Tėvai, 3 mokiniai ir vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Centro tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

37. Į Centro tarybą atstovus renka:

37.1. trenerius – trenerių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

37.2. Tėvus – Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

37.3. mokiniu – mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

37.4. vietos bendruomenės atstovą deleguoja Utenos rajono savivaldybės administracijos Utenos miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga.

38. Centro tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Centro tarybos pirmininką pirmajame posėdyje renka Centro tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma. Pirmasis Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Centro tarybos narių.

39. Kiti Centro tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

40. Centro tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius renkamas dvejimems metams posėdyje dalyvaujančių Centro tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu.

41. Pagal savo kompetenciją Centro taryba turi teisę gauti iš direktoriaus informaciją apie Centro veiklą.

42. Centro tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 37 punkte nustatyta tvarka.

43. Centro tarybos kompetencija:

43.1. priima sprendimus dėl pritarimo Centro Nuostatomis ir jų pakeitimams, Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, sportinio ugdymo planui, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

43.2. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.3. siūlo Centro tarybos narius į viešo konkurso Centro vadovo pareigoms eiti komisiją;

43.4. kiekvienais metais vertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia savo sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos;

43.5. kartu su direktoriumi sprendžia Centrai svarbius palankios sportiniam ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

43.6. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.7. svarsto kitus Centro direktoriaus teikiamus klausimus.

44. Centro tarybos nutarimai negali prieštarauti Centro veiklą reglamentuojantiems teisės aktams.

45. Trenerių taryba – Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų trenerių, atstovaujanti trenerių interesams ir sprendžianti treneriams aktualias problemas. Trenerių tarybos nariu negali būti Centro direktorius.

46. Trenerių tarybą sudaro 5 Centro direktoriaus inicijuotame visuotiniame trenerių susirinkime išrinkti atstovai. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai trenerių. Atstovai į Trenerių tarybą renkami atviru balsavimu, balsų dauguma, dviejų metų kadencijai (kadencijų skaičius neribojamas).

47. Trenerių tarybos pirmasis posėdis šaukiamas Centro direktoriaus pavaduotojo sportiniam ugdymui iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma renkamas Trenerių tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Trenerių tarybai.

48. Kiti Trenerių tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Trenerių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, Centro direktorius, kiti Centro darbuotojai.

49. Trenerių tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Trenerių tarybos sekretorius, renkamas dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

50. Trenerių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 46 punkte nustatyta tvarka.

51. Trenerių tarybos kompetencija:

51.1. aptaria pedagoginės veiklos formas ir metodus, jų tobulinimo būdus, sportinio ugdymo planus, programas, sportinio ugdymo rezultatus, pasiekimus;

51.2. analizuoja sportinio ugdymo programų įgyvendinimo, mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio klausimus;

51.3. aptaria Centro strateginę ir metinę veiklos planus;

51.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais;

51.5. renka 3 atstovus į Centro tarybą;

51.6. kuria ir sistemingai atnaujinama ugdymo turinį, atsižvelgdama į Centrai keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietos ir Centro bendruomenės reikmes, mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

51.7. aptaria sportinio ugdymo planus ir jų įgyvendinimo klausimus;

51.8. inicijuoja Centro kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

51.9. svarsto Centro veiklos įsivertinimo klausimus;

51.10. svarsto įsivertinimo rezultatus, skatina inovacijų paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

51.11. svarsto pedagoginės etikos klausimus.

52. Tėvų taryba – Centro Tėvų savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų Tėvų, atstovaujanti Tėvų interesams ir sprendžianti Tėvams aktualias problemas. Tėvų tarybą sudaro sportinių grupių mokinių Tėvų susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma dvejų metų kadencijai (kadencijų skaičius neribojamas) išrinkti sportinių grupių vaikų Tėvų atstovai, po vieną iš kiekvienos sportinės grupės. Sportinės grupės vaikų Tėvų susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė sportinės grupės vaikų Tėvų.

53. Tėvų tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma dvejų metų kadencijai išrenkamas Tėvų tarybos pirmininkas.

54. Kitus Tėvų tarybos posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip kartą per mokslo metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

55. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 52 punkte nustatyta tvarka.

56. Su Tėvų taryboje svarstytais klausimais ir pasiūlymais Tėvų tarybos pirmininkas supažindina Centro direktorių.

57. Tėvų tarybos kompetencija:

57.1. renka 3 atstovus į Centro tarybą;

57.2. teikia siūlymus sportinio ugdymo procesui tobulinti;

57.3. svarsto Tėvų pageidavimus;

57.4. aptaria Centro veiklą bei teikia siūlymus Centro direktoriui dėl jos tobulinimo.

58. Mokinių taryba – Centro savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 14-19 metų amžiaus mokinių – sportinio ugdymo grupių seniūnų, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Centre. Sportinio ugdymo grupių seniūnai renkami sportinio ugdymo grupių susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma dviejų metų kadencijai (kadencijų skaičius neribojamas), po vieną iš kiekvienos sportinio ugdymo grupės. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė sportinio ugdymo grupės mokinių.

59. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas pirmojo tarybos posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma dviejų metų kadencijai. Mokinių tarybos posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Pirmąjį mokinių tarybos posėdį šaukia Centro direktorius. Mokinių tarybos posėdžiai pirmininko šaukiami pagal poreikį.

60. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami Nuostatų 58 punkte nustatyta tvarka.

61. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais pirmininkas supažindina Centro direktorių.

62. Mokinių tarybos kompetencija:

62.1. renka tris atstovus į Centro tarybą;

62.2. teikia siūlymus dėl renginių, stovyklų organizavimo;

62.3. svarsto Centro mokinių keliamas iniciatyvas;

62.4. telkia savanorius mokinius renginių organizavimui ir vykdymui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

63. Centro darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui, treneriai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

66. Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo sportiniam ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Kitų darbuotojų vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS
KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

67. Centras valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

68. Centro lėšos:

68.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

68.2. pajamos, gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

68.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

68.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

69. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

72. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Informacija visuomenei apie Centro veiklą ir vieši pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Centro interneto svetainėje www.utenosdsc.lt.

74. Nuostatai tvirtinami, keičiami Savivaldybės tarybos, Centro tarybos arba Centro direktoriaus iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Patvirtinti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

75. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma Centro struktūros pertvarka ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo, Centro struktūros pertvarkos ar likvidavimo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Centro interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)