



**UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO MOKINIŲ
NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR
APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. V1-
Utena

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 22 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Utenos daugiafunkcio sporto centro nuostatų, patvirtintų Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. TS-81 „Dėl Utenos daugiafunkcio sporto centro nuostatų patvirtinimo“ 26.12 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Utenos daugiafunkcio sporto centro mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u:

2.1. Pavaduotoją sportiniam ugdymui atsakingu už Centro mokinių saugą ir sveikatą bei dalyvavimą nelaimingo atsitikimo ir incidento tyrimuose;

2.2. Trenerius atsakingais už Centro mokinių saugos ir sveikatos instruktavimą sporto renginių metu (Utenos daugiafunkcio sporto centro direktoriaus 2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. V1-18 (2024 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. V1-75 redakcija) patvirtinto Utenos daugiafunkcio sporto centro mokinių sporto renginių organizavimo ir mokinių lydėjimo įsporto renginius tvarkos aprašo priedas Nr. 4).

Direktorius

Mindaugas Kildišius

PATVIRTINTA

Utenos daugiafunkcio sporto centro
direktorius 2024 m. gruodžio 2 d.
įsakymu Nr. V1-336

UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių Utenos daugiafunkcio sporto centro (toliau – Centras) mokinius ugdymo(si) proceso metu, tyrimo tvarką.
2. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti priemones panašioms įvykiams išvengti.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.
4. Kitos šioje Apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Centro teritorija** – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas įstaigai;
 - 4.2. **Mokinys** – Centro ugdytinis, su kuriuo yra sudaryta mokinių neformaliojo švietimo teikimo sutartis;
 - 4.3. **Užsiėmimas** – sporto treniruotė, varžybos kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;
 - 4.4. **Treneris** – asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vadovauti užsiėmimui;
 - 4.5. **Atsakingas darbuotojas** – direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas (darbdavio įgaliotas asmuo) už Centro mokinių instruktavimą, saugą ir sveikatą, bei dalyvavimą nelaimingo atsitikimo ir incidento tyrimuose;
 - 4.6. **Lengvas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu patyrė kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti užsiėmimų, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;
 - 4.7. **Sunkus nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu mokinys patyrė gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;
 - 4.8. **Mirtinas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų ar sveikatos sutrikimų mokinys mirė vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;
 - 4.9. **Grupinis nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau mokinių;
 - 4.10. **Nelaimingo atsitikimo aplinkybės** – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą.
 - 4.11. **Nelaimingo atsitikimo priežastys** – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai; nepakankamas mokinių instruktazas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių mokinys gali patirti traumą ar kitokį sveikatai žalingą poveikį ar sutrikimą.
 - 4.12. **Steigėjas** – Utenos rajono savivaldybė.
5. Nelaimingiems atsitikimams, įvykusiems ugdymo procese, tirti gali būti kviečiami valstybiniai darbo inspektoriai ir atitinkamų valstybinių tarnybų atstovai, kai dėl to susitaria Centro vadovai.
6. Ugdymo proceso metu įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė sveikatos sutrikimą arba mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir priežastys, ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas) (Aprašo 1 priedas).
7. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo proceso metu, kai jis

įvyko:

- 7.1. Centro organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas Centre ar už jo ribų;
 - 7.2. vežant mokinius į Centrą ar iš jo, taip pat į varžybas, renginius, Centro ar kitu transportu.
8. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:
 - 8.1. dėl ligos (pagal medicinos įstaigos išvadą);
 - 8.2. dėl tyčinio savęs sužalojimo arba dėl bandymo nusižudyti;
 - 8.3. dėl nusikalstamos veikos.

II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

9. Centro mokinys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu, jei jis pajėgia, privalo apie įvykį pranešti treneriui, Centro direktoriui arba kitam atsakingam Centro darbuotojui. Centro darbuotojas ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant praneša apie įvykį Centro direktoriui ar kitam Centro administracijos darbuotojui.

10. Kai dėl įvykio sveikatos žalą patiria kitos švietimo įstaigos mokinys, Centro direktorius privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio mokinio švietimo įstaigos vadovui.

11. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė Centro direktoriui iš karto, toks atvejis turi būti ištirtas tik gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujancio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

12. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

12.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai – Utenos rajono savivaldybės merui;

12.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

12.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos teritoriniam departamentui, jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

12.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jei nelaimingas atsitikimas susijęs su statinio griūtimi;

12.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jei nelaimingas atsitikimas susijęs su gaisru, sprogimu ar įrenginių avarija;

12.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvykis buvo mirtinas;

12.7. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jei nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

12.8. informuojant 12.1–12.7 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį švietimo įstaigoje forma (Aprašo 2 priedas).

III SKYRIUS NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

13. Švietimo įstaigos savininkas arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti

institucija, gavusi pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinusi situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo. Komisiją gali sudaryti pats švietimo įstaigos savininkas arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba įgalioti tai padaryti Centro direktorių.

14. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo vienas mokinys, tiria švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sudaryta komisija. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukti švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas (komisijos pirmininkas), Centro, kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotas atstovas, nukentėjusiojo teisėtas atstovas (asmeniui sutikus), gali būti pasitelkiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Nacionalinės švietimo agentūros atstovai, kitų institucijų atstovai.

15. Nelaimingą atsitikimą, įvykusį ne Centre, o kitoje įstaigoje, kur mokinys atvyko varžytis, sportuoti ar į kitą renginį, tiria tos įstaigos, kurioje įvyko šis nelaimingas atsitikimas, vadovo sprendimu sudaryta komisija, vadovaudamasi Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“. Minėtu atveju komisijos darbe turi dalyvauti Centro direktoriaus įgaliotas atstovas, kuriam baigus tyrimą turi būti įteikta akto kopija. Šį nelaimingą atsitikimą įmonė registruoja ir įtraukia į apskaitą.

16. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

17. Centro direktorius privalo nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaryti sąlygas dirbti.

IV SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

18. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko Centre ar jo teritorijoje, Centro direktorius privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų mokinių saugumą.

19. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

20. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

20.1. išklausti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

20.2. prireikus pasitelkti specialistus;

20.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

20.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

21. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

21.1. aktas;

21.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

21.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

21.4. nukentėjusiojo (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

21.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

21.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

22. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

23. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami Centro direktoriui.
24. Centro direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:
- 24.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti Centre;
- 24.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:
- 24.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui) ar jo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo;
- 24.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai švietimo įstaigos savininkui ar švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- 24.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;
- 24.2.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.
25. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Aprašo 10 punkte, 12.3–12.5 papunkčiuose ir 27 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, švietimo įstaigos savininko arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.
26. Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Aprašo 10 punkte, 12.3–12.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusio subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.
27. Aprašo 12.3–12.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintais atvejais, tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas gavus atitinkamos (-ų) 12.1–12.7 papunkčiuose nurodytos (-ų) institucijos (-ų) išvadas.
28. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl pažeidimų, susijusių su geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, aktas surašomas vadovaujantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Jeigu tyrimo komisiją sudaręs subjektas nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, jis skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.
30. Jeigu Centro direktorius nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti švietimo įstaigos savininko ar švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos organizuoti pakartotinį tyrimą.
31. Jeigu nukentėjusysis (tik pilnametis mokinys) ar jo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.
32. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.
33. Pakartotinai ištyrus nelaimingą atsitikimą, pakartotinio tyrimo medžiaga paskirstoma Aprašo 21 punkte ar 23 punkte nurodyta tvarka.

V SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

34. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi Centre, kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizuojant Centrą arba jį pertvarkant, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui. Likviduojant Centrą, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktuose nustatyta tvarka perduodami archyvui.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

35. Asmenys, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Centro direktoriaus įsakymu.

37. Aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

38. Už šio Aprašo atnaujinimą pasikeitus teisės aktams atsakingas pavaduotojas sportiniam ugdymui.

39. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Utenos daugiafunkcio sporto centro mokinių
nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir
apskaitos tvarkos aprašo
1 priedas

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdomosi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____

(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ d.
baigtas: _____ m. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrimo dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

Utenos daugiafunkcio sporto centro mokinių
nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir
apskaitos tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

(institucijos pavadinimas)

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

Nr. _____
(Data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)
