

PATVIRTINTA

Utenos daugiafunkcio sporto centro direktoriaus
2024 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V1-128

UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO BAIGIMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos daugiafunkcio sporto centro (toliau – Centras) baigimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Centro baigimo pažymėjimo (toliau – pažymėjimas) išdavimo tvarką mokiniui, baigusiam Centro pasirinktos sporto šakos neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą.
2. Pažymėjimas yra sudaromas Mokinių registro duomenų pagrindu.

II SKYRIUS PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

3. Pažymėjimas išduodamas Centro baigimo proga, Mokinių registro duomenų pagrindu mokiniui, baigusiam Centro formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ar neformaliojo vaikų švietimo programą, jei Mokinių registre, vadovaujantis Mokinių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-1959 „Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Mokinių registro nuostatai), yra žyma apie jo ugdymąsi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ir jos baigimą ar žyma apie jo dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje ir jos baigimą.
4. Pažymėjimo pavyzdinė forma pateikta Aprašo 1 priede.
5. Pažymėjimą formuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar Centro paskirtas Mokinių registro tvarkytojas, remdamasis šiais Mokinių registro duomenimis:
 - 6.1. asmens vardas;
 - 5.2. asmens pavardė;
 - 5.3. asmens gimimo data;
 - 5.4. neformaliojo vaikų švietimo programos / formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos pavadinimas;
 - 5.5. švietimo teikėjo kodas;
 - 5.6. švietimo teikėjo pavadinimas;
 - 5.7. neformaliojo vaikų švietimo programos / formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos baigimo metai.
6. Mokinių, baigiančių Centrą treneriai, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie 1-3 aukščiausius savo auklėtinio pasiekimus Centre, direktoriaus pavaduotojas ugdymui sutikrina pasiekimų atitikimą.
7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar Centro paskirtas Mokinių registro tvarkytojas, suformuotame pažymėjime įveda trūkstantus duomenis apie mokinio aukščiausius pasiekimus (iškovotas vietas, ar įvykdytą meistriško pakopą).
8. Pažymėjimas spausdinamas popieriaus lape ir registruojamas Centro nustatyta tvarka.
9. Pažymėjimas tvirtinamas antspaudu.
10. Mokiniui, Centro baigimo proga kartu su baigimo pažymėjimu įteikiamas ir baigimo medalis (suvenyras).

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Tvarka skelbiama Utenos daugiafunkcio sporto centro internetinėje svetainėje.
 12. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Centro direktoriaus įsakymu.
-

Utenos daugialfunkcio sporto centro
baigimo pažymėjimo išdavimo
tvarkos aprašo
1 priedas



UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO

BAIGIMO PAŽYMĖJIMAS

Vardenis Pavardenis

XXXX-XX-XX
(gimimo data)

XXXX metais priimtas į
Utenos daugialfunkcij sporto centrą (kodas 190191175) ir
XXXX metais baigė

..... **programą**

Aukščiausi pasiekimai

.....

Mindaugas Kildišius
Direktorius

Pažymėjimo numeris:
XXXX

XXXX-XX-XX
Utena