

PATVIRTINTA

Utenos daugiafunkcio sporto centro  
direktoriaus 2024 m. liepos d.  
įsakymu Nr. V1-

## UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos daugiafunkcio sporto centro (toliau – Centro) korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) nustato korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius bei principus, korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, įgyvendinimą ir kontrolę.

2. Plano tikslas – užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos vykdymo procesą Centre.

3. Plane vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Centre, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos. Veikos tiesiogiai arba netiesiogiai susijusios su asmeninės naudos siekimu sau ar kitiems asmenims: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į Centro veiklą, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą ir kitos nusikalstamos veikos.

3.4. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

3.5. **Antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, ugdant Centro bendruomenės narių skaidrumo nuostatas, sąmoningas vertybes, atsakomybę ir pilietiškumą. Akcentuojama sąžiningumo visuomenėje svarba ir nauda, teikiant žinias apie korupcijos pasireiškimo keliamas rizikas visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstančio su korupcijos apraiškomis ir siekiančio jas šalinti piliečio pozicijos formavimas.

3.6. Kitos Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

### II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Centras savo veiklą grindžia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo mokslo ir sporto ministro įsakymais, Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Utenos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais įstatymais, Centro veiklos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis.

5. Centras vykdo neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.

6. Išduoda vaikų neformaliojo ugdymo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus

laikomasi griežtos atskaitomybės Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis Centro Viešųjų pirkimų taisyklėmis.

8. Centro direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Utenos rajono savivaldybės tarybai, Centro tarybai.

9. Direktorius yra pateikęs privačių interesų deklaraciją.

### **III SKYRIUS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### **10. Korupcijos prevencijos tikslai:**

10.1. teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis įdiegti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą bei procedūras;

10.2. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

10.3. ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

#### **11. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:**

11.1. didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą;

11.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių įgyvendinimo administravimą;

11.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;

11.4 didinti antikorpucinio švietimo sklaidą Centre;

11.5 atskleisti ir šalinti galimas korupcijos atsiradimo Centre priežastis ir sąlygas.

### **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

12. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

12.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

12.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

12.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

12.4. *pastovumo* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

### **V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

13. Centre įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:

13.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

13.2. Plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

13.3. Plano viešinimas;

13.4. pranešimų, kitos gautos informacijos apie korupcinio pobūdžio pažeidimus tyrimas ir vertinimas;

13.5. informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas.

## **VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ**

14. Planas įgyvendinama pagal Plano 1 priede pateiktas Plano įgyvendinimo priemonės.

15. Už Plano įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), kontrolę atsakingas Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

16. Už konkrečių Plano priemonių gyvendinimą pagal kompetenciją atsako 1 priede nurodyti vykdytojai. Plano 1 priede nurodyti vykdytojai kasmet (iki gruodžio 31 d.) pateikia Centro direktoriui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir jų veiksmingumą.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Planas keičiamas Centro direktoriaus įsakymu.

18. Už konkrečių Centro priemonių įgyvendinimą atsako 1 priede nurodyti vykdytojai.

19. Darbuotojai su šiuo Planu yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis, kaip numato Utenos daugiafunkcio Centro darbo tvarkos taisyklių 8 skyriaus 67 punktas.

20. Planas skelbiama Centro interneto svetainėje.

---

**UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PLANO  
ĮGYVENDINIMO 2024–2026 METŲ PRIEMONĖS**

**Tikslas:** didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Utenos daugiafunkcio sporto centro veiklose.

**Uždavinys:** Vykdyti antikorupcinį švietimą, įgyvendinti antikorupcinio ugdymo planą.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>
1.	Asmenų, įgaliotų vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, paskyrimas	Direktorius	2024 m.
2.	Skelbti Centro interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ Centro Planą ir jo įgyvendinimo priemones bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą Centre	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2024–2026 m.
3.	Supažindinti Centro bendruomenę su Centro Planu ir priemonėmis, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą	Direktorius	Kasmet
4.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius	Kasmet
5.	Viešai skelbti Centro interneto puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms
6.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Direktorius	Kasmet
7.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat
8.	Informuoti Centro bendruomenę apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius	Metų pabaigoje
9.	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
10.	Centro biudžeto lėšų naudojimo pagal patvirtintas sąmatas priežiūra	Direktorius, buhalteris	Kasmet

11.	Vadovo informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat
12.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Centro Planą ir priemones	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Metų pabaigoje

---