

PATVIRTINTA  
Utenos daugiafunkcio sporto centro  
direktorius 2024 m. birželio 19 d.  
įsakymu Nr. V1-175

## **UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO GENERALINIO RĖMĖJO ATRANKOS KONKURSO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos daugiafunkcio sporto centro generalinio rėmėjo atrankos konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Utenos daugiafunkcio sporto centro (toliau – Centras) generalinio rėmėjo atrankos konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarką bei sąlygas.
2. Konkurso organizatorius yra Utenos daugiafunkcis sporto centras, kuris patikėjimo teise valdo pastatą - Utenos miesto daugiafunkcinį sporto kompleksą (toliau – Komplexas).
3. Konkursą vykdo Centro generalinio rėmėjo atrankos konkurso komisija (toliau – Konkurso komisija), sudaryta Centro direktoriaus įsakymu. Organizacinį darbą (susirašinėjimą su Konkurso dalyviais, informacijos parengimą ir kt.) atlieka Centras. Konkursas yra atviras.
4. Konkurse gali dalyvauti juridiniai asmenys (toliau – Asmenys), įregistruoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir turintys teisę vykdyti gamybinę ar kitą komercinę veiklą (turi atitinkamus galiojančius leidimus, sertifikatus, licencijas ir panašiai, išduotus ar patvirtintus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai numato privalomą tokių dokumentų turėjimą).
5. Konkurso tikslas – atrinkti Centro generalinį rėmėją, kuris vykdys Centro veiklos rėmimą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, ir su kuriuo, laimėjus Konkursą, bus pasirašyta Centro rėmėjo sutartis.
6. Konkurso pagrindinis vertinimo kriterijus – didžiausias siūlomas skirti paramos Centro veiklai dydis metams, ne mažesnis kaip 30 tūkst. Eur (trisdešimt tūkstančių eurų, 00 ct), kiekvienais metais mokamas į Centro sąskaitą Nr. LT43 7181 1000 0213 0837, esančią AB Šiaulių banke.
7. Centro generalinio rėmėjo paramos teikimo terminas - 5 metų.
8. Centro generalinio rėmėjo skleidžiama bet kokia išorinė reklama Komplekse, įskaitant Komplexo pavadinimą, ir reklama Komplexo viduje negali būti susijusi su tabako gaminių, alkoholio, azartinių lošimų reklama.

### **II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS**

9. Centro generalinio rėmėjo sutarties projektas, kuriame nurodytos rėmėjui planuojamos suteikti reklaminių įrenginių vietos ir kiti reikalavimai, pateikiamas šių Nuostatų 3 priede.
10. Konkurso skelbimo tekstą parengia Centras ir pateikia Konkurso komisijai.
11. Konkurso komisijos posėdyje Konkurso komisijai pritarus organizuojamo Konkurso skelbimo tekstui, Konkurso komisija siūlo Centro direktoriui skelbti Konkursą.
12. Centro direktorius skelbia Konkursą Centro svetainėje [www.utenosdsc.lt](http://www.utenosdsc.lt) ir kitose informacinėse priemonėse. Skelbime turi būti nurodyta:
  - 12.1. trumpa informacija apie organizuojamą Konkursą (dalyviai, tikslas ir kita informacija);
  - 12.2. Centro generalinio rėmėjo sutarties terminas;
  - 12.3. paraiškų ir kitų dokumentų dalyvauti Konkurse pateikimo terminas, kontaktinio telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
  - 12.4. būsimos Konkurso komisijos posėdžio, kuriame bus tikrinami pateikti dokumentai, data, vieta (kabinetas) ir laikas;
  - 12.5. kita informacija, kurią nutaria skelbti Konkurso komisija.

### **III SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR TVARKYMAS**

13. Konkurso dalyviai su dokumentais (Konkurso nuostatais) gali susipažinti Centro svetainėje [www.utenosdsc.lt](http://www.utenosdsc.lt). Konkurso dalyviai, susipažinę su Konkurso nuostatais ir pageidaujantys dalyvauti Konkurse, skelbime ir Konkurso nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais elektroniniu paštu [udsc@utenosdsc.lt](mailto:udsc@utenosdsc.lt) pateikia reikalingus dokumentus.

14. Konkursiniame pasiūlyme esantys dokumentai (su priedais) turi būti siunčiami vienu elektroniniu laišku su lydraščiu, pasirašyti įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu ir/arba patvirtinti antspaudu.

15. Konkursinį pasiūlymą valstybine kalba turi sudaryti šie dokumentai:

15.1. Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens pasirašyta nustatytos formos paraiška (1 priedas), kurioje nurodoma:

15.1.1. Konkurso dalyvio pavadinimas, kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir asmens duomenys (vardas ir pavardė);

15.1.2. šalių suderinta pageidaujamų reklaminių plotų vieta ir plotas iš pridedamame (3 priedas) sutarties projekte nurodyto vietų sąrašo;

15.2. išrašas iš valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro, kuriame turėtų būti ši informacija apie įmonę: registracijos data, veiklos tikslai ir rūšys, vadovas, informacija, ar įmonei nėra iškelta bankroto byla;

15.3. pažymos iš atitinkamos apskrities Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos apie išiskolinimą neturėjimą;

15.4. konkursinį pasiūlymą (2 priedas) atskirame slaptažodžiu apsaugotame dokumente, su siūlomu mokėti Centrai paramos dydžiu metams (mokamas kiekvienais metais), ne mažesniu, kaip 30000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų). Šio dokumento slaptažodį elektroniniu paštu [udsc@utenosdsc.lt](mailto:udsc@utenosdsc.lt) atsiųsti per 24 val. nuo dokumentų priėmimo termino pabaigos.

16. Neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius nors vieną iš šių Nuostatų 13–15 punktuose nustatytų reikalavimų, paraiška nėra nagrinėjama.

17. Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas registruoja Konkursui pateiktus dokumentus nustatyta tvarka.

18. Jeigu elektroninis laiškas su Konkursui teikiamais dokumentais gaunamas pavėluotai, jis neregistruojamas ir apie tai informuojamas teikėjas.

19. Konkurso organizavimo metu gauta informacija yra neskelbiama ir neteikiama tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

### **IV SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR KONKURSO LAIMĖTOJO NUSTATYMAS**

20. Pasibaigus paraiškų ir kitų dokumentų dalyvauti Konkurse pateikimo terminui, Konkurso komisija atvirame Konkurso komisijos posėdyje (apie kurio datą ir laiką buvo pranešta Konkurso skelbimo tekste) patikrina Konkurso dalyvių pateiktus dokumentus. Teisę dalyvauti atvirame Konkurso komisijos posėdyje turi visi laiku pasiūlymus pateikę dalyviai ar jų įgalioti atstovai. Konkurso komisijos pirmininkas paskelbia dalyvių pavadinimus ir surašomas Konkurso dalyvių dokumentų inventorizavimo protokolą, kuriame nurodomas pateiktų dokumentų pavadinimas ir lapų skaičius. Inventorizavimo protokolą pasirašo Konkurso komisijos (posėdžio) pirmininkas ir sekretorius. Konkurso komisija gali paprašyti Konkurso dalyvių ar jų įgaliotų atstovų raštu paaiškinti ar papildyti savo pasiūlymą, nekeičiant jo esmės.

21. Jeigu paaiškėja, kad Konkurso dalyviui vienu kalendorinių metų laikotarpiu iki šio Konkurso paskelbimo dienos leidimas vykdyti pagrindinę veiklą buvo panaikintas arba šiuo laikotarpiu buvo paskirtos dvi arba daugiau administracinių nuobaudų už veiklos pažeidimus arba dėl Konkurso dalyvio kaltės vykdyti veiklą buvo padaryta žala asmenims, aplinkai ar turtui, Konkurso komisija gali nuspręsti Konkurso dalyvio pasiūlymo nenagrinėti.

22. Konkurso komisija ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Konkurso dokumentų inventorizavimo protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos privalo įvertinti Konkurso dalyvių pateiktus dokumentus ir parengti Konkurso komisijos posėdžio protokolą. Protokole nurodomi visi dalyviai ir atskirai tie, kurių pateikti dokumentai neatitinka šių Nuostatų 13–15 punktuose nustatytų reikalavimų.

23. **Konkurso vertinimo (laimėtojo nustatymo) kriterijus yra didžiausias siūlomas mokėti paramos Centrai dydis kiekvieniems metams.** Siūlomas paramos dydis pirmaisiais metais turi būti sumokėtas per 30 kalendorinių dienų, nuo Konkurso laimėtojo patvirtinimo Centro direktoriaus įsakymu dienos. Kiekvienais kitais metais ne vėliau kaip po metų, skaičiuojant nuo paskutinio mokėjimo dienos arba keturiomis lygiomis dalimis kas ketvirtį iki kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio paskutinės dienos.

24. Antrajame Konkurso komisijos posėdyje, kuris turi įvykti ne vėliau kaip per 7 kalendorines nuo pirmojo Konkurso komisijos posėdžio protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos, įvertinami pateikti konkursiniai pasiūlymai (priedas Nr. 2) ir skelbimas konkurso laimėtoju tas dalyvis, kuris pasiūlė mokėti didžiausią paramos Centrai dydį metams. Jeigu kelių Konkurso dalyvių siūlomas mokėti paramos Centrai dydis metams yra vienodas, Konkursą laimi tas Konkurso dalyvis, kuris konkursinį pasiūlymą pateikė pirmas (pagal ant voko užrašyto Konkurso dalyvio registracijos numerį ir tikslų dokumentų priėmimo laiką).

25. Konkurso laimėtoju gali tapti ir vienintelis Konkurso dalyvis, jeigu jo paraiška ir pateikti dokumentai atitinka visus šių Nuostatų reikalavimus.

26. Konkurso laimėtojas teikia konkursiniame pasiūlyme pasiūlyto dydžio finansinę paramą Centrai ir moka Vietinės rinkliavos už reklamą tvarka nustatytą rinkliavą.

27. Konkursinių pasiūlymų vertinimo rezultatai tvirtinami Konkurso komisijos narių paprasta balsų dauguma ir nurodomi Konkurso komisijos posėdžio protokole. Protokolas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio pabaigos.

28. Visi dėl Konkurso rezultatų gauti skundai turi būti išnagrinėti, ir apie priimtus sprendimus Konkurso dalyviai informuoti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos.

29. Konkurso rezultatai tvirtinami Centro direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo antrojo Konkurso komisijos posėdžio protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos. Patvirtinus Konkurso laimėtoją, Centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas raštu informuoja Konkurso laimėtoją ir visus Konkurso dalyvius apie Konkurso rezultatus ir pateikia Konkurso laimėtojui informaciją apie sutarties pasirašymui būtinus pateikti dokumentus.

30. Konkurso dalyviai, nesutinkantys su Konkurso rezultatais, turi teisę sprendimą apskūsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Visi skundai dėl Konkurso rezultatų išnagrinėjami ir apie priimtus sprendimus Konkurso dalyviai informuojami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Jeigu dalyvauti Konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, arba atmesti visi pateikti konkursiniai pasiūlymai, Konkurso komisijos sprendimu Konkursas nutraukiamas nepatvirtinus Konkurso laimėtojo. Konkurso komisija gali siūlyti Centro direktoriui Konkursą skelbti pakartotinai.

32. Centro direktoriaus įsakymas dėl Konkurso laimėtojo tvirtinimo netenka galios ir Konkursas gali būti skelbiamas iš naujo, arba Konkurso laimėtoju tvirtinamas antrą vietą užėmęs Konkurso dalyvis (jei antros vietos laimėtojas buvo nustatytas), jeigu per 2 mėnesius nuo Centro direktoriaus įsakymo dėl Konkurso laimėtojo tvirtinimo pasirašymo ir užregistravimo dienos Konkurso laimėtojas nustatyta tvarka nepasirašo Centro generalinio rėmėjo sutarties.

---

Utenos daugiavfunkcio sporto centro  
 generalinio rėmėjo  
 atrankos konkurso nuostatų  
 1 priedas

**(Paraiškos forma)**

---

(įmonės pavadinimas ir kodas)

---

(adresas)

---

(telefonas, faksas ir el. paštas)

Utenos daugiavfunkcio sporto centro  
 generalinio rėmėjo atrankos komisijai

**PARAIŠKA**

2024 m. ....d.

.....(*įmonės pavadinimas*) pageidauja teikti paramą  
 Utenos daugiavfunkciam sporto centrui (toliau – Parama).

Teikdami paraišką, **įsipareigojame:**

1. Sutartyje (3 priedas) numatytomis sąlygomis ir tvarka mokėti Paramą;  
 2. Sutarties galiojimo laikotarpiu savo sąskaita pagal iš anksto suderintą abipusiu raštišku Centro ir Generalinio rėmėjo sutarimu projektą įrengti (suprojektuoti, gauti leidimą nustatyta tvarka, pagaminti, įrengti, eksploatuoti ir prižiūrėti):

2.1. Komplexo išorinėje sienoje ties (Pietiniu ir Šiauriniu) įėjimu Generalinio rėmėjo Prekės ženklo logotipą, kurio plotas iki 100 m<sup>2</sup>, ir žymintį Komplexo pavadinimą, kuris bus Komplexo pavadinimu, ir kuriuo jis bus vadinamas Sutarties galiojimo laikotarpiu. Šis pavadinimas taip pat bus naudojamas vykdant ir kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje jos galiojimo laikotarpiu. Logotipo projektinį pasiūlymą ir internetinio puslapio (svetainės) pavadinimą pateikti kartu su paraiška.

2.2. Komplexo išorinėse sienose ne mažiau kaip vienoje, bet ne daugiau kaip dvejose vietose Prekės ženklo reklamines priemones, kurių kiekvienos atskirai plotas iki 91 m<sup>2</sup>, su simbolika, žyminčia Generalinio rėmėjo veiklą ar produkciją, ir kurios bus apšviestos tamsiu paros metu, jei teisės aktai nenustato ar nenustatys kitaip.

2.3. Komplexo viduje virš kiekvieno iš pagrindinių įėjimų į Komplexo pagrindinę salę iš Komplexo viešųjų erdvių (koridorių) reklamines priemones-iškabas, vaizduojančias Komplexo pavadinimą.

2.4. Komplexo viduje – Komplexo nuorodų sistemą su Komplexo pavadinimu, skirtą lankytojų srautams nukreipti į Komplexo pagrindinę salę, prekybos taškus ir kitas erdves.

2.5. Komplexo krepšinio aikštelės šoninėje dalyje – Komplexo pavadinimą.

3. Užtikrinti, kad Generalinio rėmėjo bendras įrengtos vidaus reklamos plotas Komplexe nebus didesnis kaip 200 m<sup>2</sup>.

4. Įrengiant išorinę reklamą Komplexo išorėje gauti leidimą teisės aktų nustatyta tvarka ir savo sąskaita sumokėti visus mokesčius ar rinkliavas, reikalingas leidimui gauti.

5. Užtikrinti, kad skleidžiama bet kokia išorinė reklama Komplexe ir reklama Komplexo viduje atitiks ir neprieštaraus Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams.

6. Užtikrinti, kad skleidžiama Komplexe reklama bus išimtinai susijusi su Generalinio rėmėjo Prekės ženklu ar jo produkcija, kuri atitinka Konkurso sąlygas.

7. Užtikrinti, kad Centro generalinio rėmėjo skleidžiama bet kokia išorinė reklama Komplekse, įskaitant Komplekso pavadinimą, ir reklama Komplekso viduje negali būti susijusi su tabako gaminių, alkoholio, azartinių lošimų reklama.

8. Be išankstinio raštiško Centro direktoriaus sutikimo neperleisti jokių iš šios Sutarties kylančių teisių, pareigų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims.

8. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus anksčiau termino joje nustatytais pagrindais, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo datos savo sąskaita pašalinti (demontuoti ir išvežti) visas reklamos priemonės (stendus, iškabas, užrašus ir kita), kurios buvo įrengtos remiantis Sutartimi nepadarrant žalos Kompleksui ir jo įrangai.

*Kai juridinio asmens vardu paraišką pasirašo ne juridinio asmens vadovas, turi būti pridedamas įgaliojimas pasirašyti paraišką.*

---

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Utenos daugiafunkcio sporto centro  
 generalinio rėmėjo atrankos konkurso  
 nuostatų  
 2 priedas

**(Konkursinio pasiūlymo forma)**

\_\_\_\_\_  
 (įmonės pavadinimas ir kodas)

\_\_\_\_\_  
 (įmonės adresas)

\_\_\_\_\_  
 (telefonas, faksas ir el. paštas)

Utenos daugiafunkcio sporto centro generalinio  
 rėmėjo atrankos komisijai

**KONKURSINIS PASIŪLYMAS**

20..... m. ....d.

..... (*įmonės pavadinimas*) pageidauja vykdyti Utenos daugiafunkcio sporto centro generalinio rėmėjo įsipareigojimus.

Mūsų siūlomas mokėti paramos Utenos daugiafunkciam sporto centrui dydis kiekvienais metais yra ..... (*suma nurodoma skaičiais ir žodžiais*) Eur. Įsipareigojame siūlomą paramos Utenos daugiafunkciam sporto centrui dydį pirmaisiais metais sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo Utenos daugiafunkcio sporto centro generalinio rėmėjo atrankos konkurso laimėtojo patvirtinimo Utenos daugiafunkcio sporto centro direktoriaus įsakymu dienos, kiekvienais kitais metais, keturiomis lygiomis dalimis kas ketvirtį iki kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio paskutinės dienos arba ne vėliau kaip po metų, skaičiuojant nuo paskutinio mokėjimo dienos, mokamą į Utenos daugiafunkcio sporto centro sąskaitą Nr. LT43 7181 1000 0213 0837, esančią AB Šiaulių bankas.

Paramos Utenos daugiafunkciam sporto centrui terminas yra 5 metai nuo sutarties pasirašymo dienos.

\_\_\_\_\_  
 (pareigos)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 (vardas ir pavardė)

Utenos daugiafunkcio  
sporto centro  
generalinio rėmėjo  
atrankos konkurso nuostatų  
3 priedas

## UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO CENTRO

### GENERALINIO RĖMĖJO SUTARTIS NR.

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

Utena

**Utenos daugiafunkcis sporto centras**, juridinio asmens kodas 190191175, kurio registruota buveinė yra K. Donelaičio g. 38, LT-28141 Utena, atstovaujamas direktoriaus Mindaugo Kildišiaus, veikiančio pagal Utenos daugiafunkcio sporto centro (toliau – **Centras**) nuostatus, ir (*teisinė forma*) (*pavadinimas*), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – „**Generalinis rėmėjas**“), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai –Šalimi,

#### ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- 2024 m. .... d. buvo paskelbtas Utenos daugiafunkcio sporto centro generalinio rėmėjo atrankos konkursas, kurio metu Generalinis rėmėjas pateikė paraišką dalyvauti Konkurse, atitiko Konkurso dalyviams numatytus atrankos kriterijus ir pateikė išsamų įpareigojantį pasiūlymą dalyvauti Konkurse, ir, Centro Konkurso sąlygose nustatyta tvarka įvertinus visus gautus pasiūlymus, pripažintas laimėtoju ir kuris, remiantis Centro direktoriaus patvirtintomis Konkurso nuostatų sąlygomis, įgijo teisę su Centru sudaryti šią Sutartį;
  - Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymo 2 straipsnio 2 dalis apibrėžia, kad parama – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus pagal šio įstatymo 8 straipsnį leidžiamus gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas šiame įstatyme nurodytiems paramos gavėjams šio įstatymo nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo;
  - Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1, 2 ir 3 punktai nustato, kad teikiant paramą leidžiami šie paramos gavėjo įsipareigojimai paramos teikėjui: 1) viešinti informaciją apie paramos teikėją; 2) teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą; 3) panaudoti paramos dalyką paramos teikėjo nurodyta tvarka;
  - Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje nustatyta, kad paramos gavėjui viešinant informaciją apie paramos teikėją, *mutatis mutandis* taikomos teisės aktų, reglamentuojančių reklamą, nuostatos;
- sudarė šią Utenos daugiafunkcio sporto centro generalinio rėmėjo sutartį (toliau – **Sutartis**), kurioje Šalys susitarė:

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos didžiaja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, kai kitokią prasmę joms suteikia kontekstas:

1.1.1.	Kompleksas	reiškia Utenos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį Utenos miesto daugiafunkcinį sporto kompleksą
--------	------------	--

		statinį su jame esančiomis patalpomis ir įranga, esantį K. Donelaičio g. 38, Utenoje.
1.1.2.	Sutartis	reiškia šią Centro generalinio rėmėjo sutartį.
1.1.3.	Prekių ženklas	Generaliniam rėmėjui priklausantis prekių ženklas „_____“, reiškiantis tai, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje – bet koks žymuo, kurio paskirtis – atskirti vieno asmens prekes ar paslaugas nuo kito asmens prekių ar paslaugų ir kurį galima pavaizduoti grafiškai.
1.1.4.	Komplekso pavadinimas	„_____“, kuris yra Komplexo pavadinimas, kuriuo jis bus vadinamas Sutarties galiojimo laikotarpiu. Šis pavadinimas taip pat bus naudojamas vykdant ir kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje jos galiojimo laikotarpiu.
1.1.5.	Komplekso interneto tinklalapis (adresas)	<a href="http://www._____.lt">www._____.lt</a> , kuris nuosavybės teise priklauso Centrai, kuris jį valdo ir administruoja.
1.1.6.	Šalis	reiškia bet kurią Sutarties šalį, t. y. Paramos teikėją ir Paramos gavėją.
1.1.7.	Tretieji asmenys	reiškia bet kuriuos fizinius ir / ar juridinius asmenis, išskyrus šios Sutarties Šalis.
1.1.8.	Konkursas	Reiškia Paramos gavėjo Centro direktoriaus įsakymu paskelbtą konkursą Utenos daugiafunkcio sporto centro generalinio rėmėjo atrankai.
1.1.9.	Reklama	reiškia tai, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos reklamos įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje: reklama – bet kokia forma ir bet kokiomis priemonėmis skleidžiama informacija, susijusi su asmens ūkine komercine, finansine ar profesine veikla, skatinanti įsigyti prekių ar naudotis paslaugomis, įskaitant nekilnojamojo turto įsigijimą, turtinių teisių ir įsipareigojimų perėmimą.
1.1.10.	Parama	Generalinio rėmėjo skirta parama pinigais, kurios dydis apibrėžtas Sutarties 3.1 papunktyje, atitinkanti Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymo 2 straipsnio 2 dalį.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Generalinis rėmėjas įsipareigoja suteikti, o Centras įsipareigoja priimti Paramą šioje Sutartyje aptartu būdu ir tvarka, naudoti ją šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis visuomenei naudingų tikslų įgyvendinimui ir įvykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus šioje Sutartyje;



### 3. PARAMOS DYDŽIAI

3.1. Generalinis rėmėjas įsipareigoja 5 metus Centrai kiekvienais metais suteikti \_\_\_\_\_eurų (*suma žodžiais* eurų) dydžio finansinę Paramą.

3.2. Sutarties 3.1. papunktyje nurodyta Paramos dydžio suma pirmaisiais metais turi būti sumokėtas per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso laimėtojo patvirtinimo Centro direktoriaus įsakymu dienos. Kiekvienais kitais metais ne vėliau kaip po metų, skaičiuojant nuo paskutinio mokėjimo dienos arba keturiomis lygiomis dalimis kas ketvirtį iki kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio paskutinės dienos. Parama pervedama į Centro sąskaitą Nr. LT43 7181 1000 0213 0837, esančią AB Šiaulių bankas.

### 4. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Centras pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1.1. atitinka paramos gavėjo statusą, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymo 13 straipsnis;

4.1.2. turi ilgalaikį interesą gauti paramą ir viešinti informaciją apie Generalinį rėmėją.

4.2. Generalinis rėmėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. atitinka paramos davėjo sąvoką, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos paramos ir labdaros įstatymo 5 straipsnio 2 dalyje;

4.2.2. sudarydamas bei vykdydamas šią Sutartį, Generalinis rėmėjas nepažeidžia jokių susitarimų ar įsipareigojimų, kurių šalimi jis yra, jam taikomo teismo sprendimo arba nutarties bei nepažeidžia jokių jam taikomų įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatų;

4.2.3. nėra bankrutuojantis ar bankrutavęs, nėra likviduojamas, nėra reorganizuojamas, nemokus ar restruktūrizuojamas, nėra sustabdęs ar apribojęs veiklos ir jam negresia bankroto ar nemokumo procedūros;

4.2.4. yra pajėgus skirti Sutartyje numatytą Paramą bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus per visą Sutarties galiojimo laiką;

4.2.5. Visa Konkurso metu Generalinio rėmėjo pateikta informacija, įskaitant informaciją apie jo veiklą ir finansinę būklę, yra teisinga ir atspindi tikrąją padėtį;

4.2.6. Generalinis rėmėjas sudaro šią Sutartį turėdamas ilgalaikį tikrą verslo interesą remti Centrą ir jo veiklą atsižvelgiant į Sutartyje numatytą Generalinio rėmėjo įsipareigojimų apimtį;

4.2.7. Generalinis rėmėjas ir jo įgalioti atstovai turi visus įgaliojimus sudaryti Sutartį bei vykdyti joje numatytus įsipareigojimus;

4.2.8. patvirtina, kad Prekių ženklas, kuriuo bus vadinamas Komplexas, jam priklauso nuosavybės ar kitokia teise ir jis turi visas teises, įgaliojimus ar leidimus naudoti šį prekių ženklą vadinant Komplexą ir šio prekių ženklo reklamą skleidžiant ant Komplexo ir jo viduje, Komplexo interneto puslapyje ir kituose šaltiniuose, ir toks prekių ženklo naudojimas bei reklamavimas nepažeis Trečiųjų asmenų interesų ir teisės aktų reikalavimų;

4.2.9. sutinka, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių ženklu bus pavadintas Komplexas ir skleidžiama šio Prekės ženklo reklama Komplexo išorėje bei viduje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.2.10. sutinka, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu Turto savininkui – Utenos rajono savivaldybės tarybai – priėmus sprendimus dėl Komplexo valdymo koncesijos ar viešos ir privačios partnerystės, ar kitu teisėtu būdu bus atrinktas Komplexo valdytojas, kuriam bus perleistos visos šioje Sutartyje numatytos Centro teisės, pareigos ir įsipareigojimai.

## **5. CENTRO ĮSIPAREIGOJIMAI, SUSIJĘ SU INFORMACIJOS APIE GENERALINĮ RĖMĖJĄ VIEŠINIMU**

5.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Centras Komplexo pavadinime naudos Generalinio rėmėjo Konkurse pasiūlytą pavadinimą. Sutarties galiojimo laikotarpiu Komplexui bus suteiktas Generalinio rėmėjo Konkurse pasiūlytas Komplexo pavadinimas.

5.2. Centras Komplexo pavadinimą visada išimtinai naudos savo veikloje su Trečiaisiais asmenimis – iškabose, bet kokiuose informaciniuose pranešimuose, viešai skelbiamoje informacijoje, kur nurodomas Komplexo pavadinimas.

5.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu bus naudojamas Komplexo interneto tinklalapis (www. .... .lt), kuriame Centras įsipareigoja skelbti Komplexo pavadinimą ir pagal iš anksto Šalių raštu suderintą projektą naudoti tinklalapio dizainą, atitinkantį Generalinio rėmėjo Prekės ženklą. Komplexo interneto tinklalapyje (www. .... .lt) yra įdedama nuoroda į Generalinio rėmėjo valdomą internetinį puslapį bei nuolat skelbiama informacija apie Generalinio rėmėjo reklamines akcijas.

5.4. Centras Generalinio rėmėjo veiklą ir produkciją reklamuos savo administruojamuose socialiniuose tinkluose, internetinėje svetainėje, atsiradus galimybei – vaizdo klipų transliacijose per LED ekranus ir TV sistemą Komplexo pagrindinėje salėje. Bendra transliuojamų vaizdo klipų per vieną renginį trukmė ne didesnė kaip 90 (devyniasdešimt) sekundžių kiekvieno viešo renginio metu.

## **6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **6.1. Centras turi teisę:**

6.1.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti Komplexo inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai.

6.1.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais teisėmis.

### **6.2. Centras įsipareigoja:**

6.2.1. Generalinio rėmėjo suteiktą Paramą naudoti pagal šios Sutarties, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, kitų paramos teikimą ir panaudojimą reglamentuojančių aktų nuostatas bei Centro nuostatuose numatytiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti;

6.2.2. suteiktą Paramą apskaityti savo vedamoje apskaitoje teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2.3. per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo informuoti Generalinį rėmėją apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų jo veiklai;

### **6.3. Generalinis rėmėjas turi teisę:**

6.3.1. Gauti ataskaitas apie suteiktos paramos panaudojimą.

6.3.2. Komplexo išorinėse sienose, dviejose vietose, ties pagrindiniais įėjimais (Pietinis ir Šiaurinis), gavęs leidimą nustatyta tvarka, įrengti Generalinio rėmėjo prekės ženklo reklamines priemones, Generalinio rėmėjo veiklą ar produkciją žyminčią simboliką, kurių kiekvienos atskirai plotas iki 91 m<sup>2</sup> ir kurios bus apšviestos tamsiuoju paros metu, jei teisės aktai nenustato ar nenustatys kitaip.

6.3.3. Įrengti Komplexe vidines reklamas, kurių plotas yra iki 200 m<sup>2</sup>.

6.3.4. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Generalinio rėmėjo teisėmis.

### **6.4. Generalinis rėmėjas įsipareigoja:**

6.4.1. Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka mokėti Paramą;

6.4.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu savo sąskaita pagal iš anksto suderintą raštu Šalių projektą įrengti (suprojektuoti, pagaminti, įrengti, eksploatuoti ir prižiūrėti) šias reklamos priemones:

6.4.2.1. Komplexo išorinėje sienoje ties pagrindiniu (pietiniu ir šiauriniu ) įėjimu turi būti įrengti Prekės ženklo logotipai, žymintys Komplexo pavadinimą, kurių kiekvieno plotas iki 100 m<sup>2</sup>.

6.4.2.2. Komplexo viduje virš kiekvieno įėjimo į Komplexo pagrindinę salę iš Komplexo viešųjų erdvių (koridorių) įrengti reklamines priemones-iškabas, vaizduojančias Komplexo pavadinimą.

6.4.2.3. Komplexo viduje įrengti Komplexo nuorodų sistemą su Komplexo pavadinimu, skirtą lankytojų srautams nukreipti į Komplexo pagrindinę salę, prekybos taškus ir kitas erdves.

6.4.2.4. Įrengiant išorinę reklamą Komplexse, gauti leidimą teisės aktų nustatyta tvarka ir savo sąskaita sumokėti visus mokesčius ar rinkliavas, reikalingus leidimui gauti.

6.4.2.5. Užtikrinti, kad skleidžiama bet kokia išorinė reklama Komplexse ir reklama Komplexo viduje atitiks ir neprieštaraus Reklamos įstatymo bei kitų teisės aktų reikalavimams.

6.4.3. Užtikrinti, kad skleidžiama Komplexse reklama bus išimtinai susijusi su Generalinio rėmėjo Prekės ženklu ar jo produkcija, kuri atitinka Konkurso sąlygas.

6.4.4. Užtikrinti, kad Generalinio rėmėjo skleidžiama bet kokia išorinė reklama Komplexse, įskaitant Komplexo pavadinimą, ir reklama Komplexo viduje nebus susijusi su tabako gaminių, alkoholio, azartinių lošimų reklama.

6.4.5. Be išankstinio raštiško Centro sutikimo neperleisti Tretiesiems asmenims jokių teisių, pareigų ar įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties.

6.4.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus anksčiau termino joje nustatytais pagrindais, ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo datos savo sąskaita pašalinti (demontuoti ir išvežti) visas Reklamos priemones (stendus, iškabas, užrašus ir kita), kurios buvo įrengtos remiantis Sutartimi, nepadarant žalos Komplexui ir jo įrangai.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Generalinis rėmėjas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs Paramos ir (ar) kitų mokesčių bei įmokų, privalo mokėti Centrai 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Generalinio rėmėjo nuo prievolės mokėti Sutartyje numatytus bet kokius mokesčius įvykdymo.

## **8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ**

8.1. Centras turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Generalinį rėmėją raštu prieš 20 kalendorinių dienų, ir pareikalauti Generalinio rėmėjo atlyginti Centro patirtus nuostolius:

8.1.1. jeigu Generalinis rėmėjas per Centro nustatytą terminą neįvykdo Centro nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

8.1.2. jeigu Generalinis rėmėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.1.3. jeigu Generalinis rėmėjas daugiau nei 60 dienų vėluoja skirti Paramą, kaip numatyta Sutartyje.

8.1.4. jeigu paaiškėja, kad Konkurso metu Generalinis rėmėjas pateikė Konkursui neteisingus duomenis, kuriais remiantis jis buvo pripažintas Konkurso laimėtoju.

8.1.5. Teismui ar kitai kompetentingai institucijai įsiteisėjusiu sprendimu panaikinus Konkurso rezultatus, kuriais Generalinis rėmėjas buvo pripažintas laimėtoju.

8.2. Generalinis rėmėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, įspėjęs Centrą raštu prieš 20 kalendorinių dienų, jeigu Centras nevykdo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

8.4. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## 9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

9.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Centras raštu nenurodo kitaip, Generalinis rėmėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

9.4. Generalinis rėmėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti nei kaip nors pašalinti, ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

9.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## 10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) darbo dienų, Šalys susitaria juos spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos reklamos įstatymu, kitais teisės aktais, Konkurso sąlygomis, Paramos davėjo Konkursui pateiktu įsipareigojamu pasiūlymu ir jo priedais bei kitais dokumentais.

## **11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

11.1. Ši Sutartis įsigalioja tada, kai ją pasirašo abi Šalys ir ją patvirtina notaras ir galioja, kol visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Generalinis rėmėjas įsipareigoja Paramą teikti 5 (penkis) metus.

11.3. Generaliniam rėmėjui nustatytu terminu nepašalinus Sutarties 6.4.6. papunktyje nustatyta tvarka reklamos priemonių, Centras turi teisę savo sąskaita pašalinti visas reklamos priemones, o patirtas išlaidas atlygina Generalinis rėmėjas.

11.4. Komplexas išimtinai visą Sutarties galiojimo laikotarpį bus vadinamas Generalinio rėmėjo Prekės ženklo vardu, kuris buvo teiktas Konkurso dalyvio paraiškoje kaip siūlomas pavadinimas Komplexui, ir Konkurse buvo pripažintas laimėtoju.

11.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu, pasirašyti Sutarties šalių ir patvirtinti notaro.

11.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento (Sutarties Šalies) darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamas šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali, ir laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

11.7. Jeigu paaiškėja, kad kuri nors Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams arba dėl kurios nors priežasties tampa iš dalies arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą kita teisiškai veiksminga nuostata, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji.

## **12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu arba kurjeriniu paštu Sutartyje nurodytu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

12.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.3. Sutartis surašyta 1 (vienu) egzemplioriumi ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu sutartis bus pasirašoma rašytiniu parašu, ji sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

### 13. SUTARTIES DOKUMENTAI

13.1. Prie Sutarties pridedama Generalinio rėmėjo paraiška (įpareigojantis pasiūlymas) Konkursui – priedas Nr. 1.

### 14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### Centras

Utenos daugiafunkcis sporto centras  
K. Donelaičio g. 38, LT- 28141, Utena  
Juridinio asmens kodas 190191175  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
(*adresas korespondencijai*)  
A. s. Nr. LT 437181100002130837  
Tel. +370 389 52709,  
El. paštas [udsc@utenosdsc.lt](mailto:udsc@utenosdsc.lt)

#### Centras

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

#### Generalinis rėmėjas

(*pavadinimas*)  
Adresas  
Kodas (*kodas*)  
PVM mokėtojo kodas (*kodas*)  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
(*adresas korespondencijai*)  
A.s. Nr. (*atsiskaitomosios sąskaitos Nr.*)  
tel. ....  
El. paštas: .....

#### Generalinis rėmėjas

---

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.