

PATVIRTINTA

Utenos daugiafunkcio sporto centro direktoriaus
2023 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V1-26

ATLYGINIMO UŽ NEFORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ UTENOS DAUGIAFUNKCIAME SPORTO CENTRE MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už neformalųjį švietimą tvarka reglamentuoja atlyginimo už neformalųjį švietimą mokėjimą, atleidimą nuo jo, užskaitymo ar gražinimo, panaudojimo tvarką Utenos daugiafunkciame sporto centre (toliau - Centras).

2. Atlyginimo dydis už neformalųjį švietimą Utenos daugiafunkciame sporto centro mokymo grupėse nustatomas pagal Utenos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimą Nr. TS-240 „Dėl atlyginimo už neformalųjį švietimą“ (2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. TS-104 redakcija, 2022 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. TS-234 redakcija) sekančiai:

- 2.1. plaukimo – 20 procentų bazinės socialinės išmokos (toliau - BSI);
- 2.2. kitose sportinio ugdymo programose - 15 procentai BSI.

II SKYRIUS ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

3. Atlyginimas už neformalųjį švietimą Centrai mokamas už kiekvieną lankytą mokslo metų mėnesį, bet ne daugiau kaip už 10 mėn. per metus, priklausomai nuo sporto šakos metinio treniruočių ir varžybų ciklo, įskaičiuojant ir mokinių atostogas bei dienas dėl ligos, jei treniruočių nelankoma trumpiau nei vieną mėnesį. Atlyginimas už neformalųjį švietimą mokamas 2 kartus per metus (išskyrus mokinius gaunančius socialinę pašalpą): spalio ir vasario mėnesiais iki priešpaskutinės to mėnesio darbo dienos. Naujai priimtiems mokiniams atlyginimas už neformalųjį švietimą turi būti sumokėtas per mėnesį, nuo priėmimo į Centrą datos (jeigu jie turi teisę į Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatytas lengvatas, prašymas dėl atlyginimo už neformalųjį švietimą sumažinimo ir tai įrodantys dokumentai, pateikiami kartu su prašymu dėl priėmimo į Centrą).

4. Tėvai, gaunantys socialinę pašalpą, atlyginimą už neformalųjį švietimą moka atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės administracijos socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus išduotas pažymas ir jose nurodytus terminus: spalio, gruodžio, sausio, kovo ir birželio mėnesiais iki priešpaskutinės to mėnesio darbo dienos.

5. Atlyginimas už neformalųjį švietimą mažinamas 50% Centro direktoriaus įsakymu, jeigu:

5.1. mokinys (mokiniai) turi tik vieną iš tėvų (vaiko gimimo liudijimo kopija, tėvo (motinos) mirties liudijimo kopija, teismo sprendimas dėl tėvystės teisių apribojimo ar teismo sprendimas dėl vieno iš tėvų dingimo be žinios);

5.2. šeima augina tris ir daugiau vaikų (šeimoms sudėties pažyma).

6. Atlyginimas už neformalųjį švietimą mažinamas 90% Centro direktoriaus įsakymu mokiniams iš šeimų, gaunančių socialinę pašalpą (pažyma apie socialinės pašalpos gavimą).

7. Tėvai (globėjai), kuriems gali būti taikomos Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatytos lengvatos, kiekvienais mokslo metais iki spalio 15 d. arba kitu laiku (įsigaliojus taikomoms lengvatoms) Centrai pateikia:

7.1. prašymą;

7.2. pažymą apie šeimos sudėtį;

7.3. pažymą apie socialinę pašalpą iš socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyriaus;

7.4. kitus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopija, tėvo (motinos) mirties liudijimo kopija ir t. t.).

8. Laiku nepateikus informacijos ir reikiamų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra

tvarka, išskyrus atvejus, kai socialinė pašalpa yra paskirta už praėjusį laikotarpį.

9. Atlyginimo už neformalųjį švietimą rinkimas organizuojamas sekančia tvarka:

9.1. direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui parengia įsakymus dėl mokinių priėmimo ir išbraukimo iš Centro grupių sąrašų, bei įsakymus apie mokinius, dalinai atleistus nuo atlyginimo už neformalųjį švietimą. Personalo specialistas-raštvedys įsakymus DVS sistemoje „Kontora“ pateikia buhalterijai.

9.2. Centro buhalteris iki spalio 15 d. ir iki sausio 31d. kiekvienam mokiniui parengia mokėjimo pranešimus, o naujai priimtiems mokiniams pranešimai išrašomi 5 darbo dienų laikotarpyje nuo priėmimo dienos. Pranešimai išsiunčiami tėvams (globėjams) į el. paštus.

10. Atlyginimo už neformalųjį švietimą mokėjimai vykdomi į Šiaulių banko atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT16 7181 1000 0213 0838.

11. Atlyginimą už neformalųjį švietimą gali sumokėti mokiniai, mokinio tėvai (globėjai) ir kiti teisėti mokinio atstovai.

12. Pradėjus lankyti treniruotes nuo einamojo mėnesio 16 dienos ir vėliau, reikia mokėti pusę mėnesinio dydžio nustatyto atlyginimo.

13. Buhalteris vykdo atlyginimo už neformalųjį švietimą sumokėjimo apskaitą. Pasibaigus mokėjimo terminui, per 3 darbo dienas buhalteris pateikia direktoriaus pavaduotojui sportiniam ugdymui mokinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųjį švietimą, sąrašą, su kuriuo supažindinami treneriai. Treneriai informuoja tėvus (globėjus) apie nesumokėtą atlyginimą už neformalųjį švietimą. Nesumokėjus per dvi savaites nuo termino nurodyto 2 skyriaus 3 punkte, trenerio teikimu, direktoriaus įsakymu, mokinyi išbraukiamas iš sąrašų.

III SKYRIUS ATLYGINIMO GRĄŽINIMAS IR PERKĖLIMAS

14. Atlyginimas už neformalųjį švietimą grąžinamas arba gali būti perkeliamas į kitą laikotarpį šiais atvejais:

14.1. jei mokslo metų eigoje treniruočių programa nevykdoma;

14.2. pateikus tėvų (globėjų) prašymą, jei atlyginimas už neformalųjį švietimą sumokėtas, tačiau mokiniai Centro treniruočių nebelanko;

14.3. pateikus tėvų (globėjų) prašymą, jei mokslo metų eigoje treniruočių programa vykdoma dalinai, dėl paskelbtos ekstremalios situacijos ar karantino, ne mažiau kaip mėnesį.

15. Mokinio ligos ar traumos atveju, treniruočių nelankius ne mažiau kaip mėnesį, pateikus tėvų (globėjų) prašymą Centro direktoriui ir nustatytos formos gydytojo pažymą, atlyginimas gali būti perkeliamas į kitą laikotarpį arba grąžinamas.

16. Pateikus tėvų (globėjų) prašymą, dėl atlyginimo už teikiamą neformalųjį mokinių švietimą grąžinimo arba perkėlimo į kitą laikotarpį, Centro direktorius jį vizuoja atsakingam darbuotojui.

IV SKYRIUS MOKESČIO PANAUDOJIMO TVARKA

17. Surinktos lėšos apskaitomos, kaip pajamų lėšos ir naudojamos sporto šakų vystymui ir Centro bendrų poreikių bei reikmių tenkinimui:

17.1. išvykoms į varžybas (maistpinigiai, nakvynpinigiai, stovyklų organizavimui, kelionės išlaidų, transporto apmokėjimas);

17.2. sportinio inventoriaus bei įrangos įsigijimui;

17.3. starto mokesčių sumokėjimui, kitoms su sportine veikla susijusioms išlaidoms.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Treneriai vykdo atlyginimo už neformalųjį švietimą mokėjimo priežiūrą, atsako už mokinių treniruočių lankomumo apskaitą, tėvų informavimą, operatyvų Centro administracijos

informavimą apie pasikeitimus, už savalaikį mokinių, nesumokėjusių atlyginimo už neformalųji švietimą nustatyta tvarka, atleidimą iš Centro, teikdami direktoriui prašymą.

19. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

20. Tvarka skelbiama Utenos daugiafunkcio sporto centro internetinėje svetainėje.
